



#### **DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁEJ INSTYTUCJI PŁATNICZEJ**

Nazwa Małej Instytucji Płatniczej: **Parkmar Inkaso Sp. z o.o.**  
Adres (siedziba firmy): **85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 11**  
nr wpisu do rejestru KNF: **MIP 12/2019 z dnia 21.01.2019**  
Numer telefonu: **+48 502 302 348**  
Adres poczty elektronicznej: **biuro@e-mip.pl**  
Adres strony internetowej: **e-mip.pl**

## **Słownik**

**Mała Instytucja Płatnicza** - Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), prowadzącą działalność w zakresie którejkolwiek z usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–6 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), i nieprowadzącą działalności w zakresie usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175);

**Dostawca** - Dostawca usług płatniczych, prowadzący usługę przekaz pieniędzy.

**Dostawca przekazujący** - Oznacza dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego.

**Dostawca przyjmujący** - Oznacza dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego.

**Dostawca prowadzący rachunek** - Oznacza dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy dla płatnika.

**Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - Oznacza dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej.

**Odbiorca** - Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;

**Oddział** - Wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywana przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności, przy czym w przypadku unijnej instytucji płatniczej, unijnej instytucji pieniądza elektronicznego oraz zagranicznej instytucji pieniądza elektronicznego wszystkie jej oddziały znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za jeden oddział;

**Płatnik** - Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze;

**Reklamacja** - Wystąpienie skierowane do dostawcy usług płatniczych przez użytkownika lub posiadacza pieniądza elektronicznego, w którym użytkownik lub posiadacz pieniądza elektronicznego zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych;

**Środki porozumiewania się na odległość** - Środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia umowy o usługę płatniczą, które nie wymagają jednoczesnej obecności dostawcy i użytkownika;

**Transakcja płatnicza** - Oznacza zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych;

**Pojedyncza transakcja płatnicza** - Transakcja płatnicza nieobjęta umową ramową; art.21 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) (przykład reprezentatywny)

**Trwały nośnik informacji** - Nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci; Użytkownik Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy;

**Zlecenie płatnicze** - Oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;

**Identyfikator dostawcy** - Kombinacja cyfr pozwalająca na jednoznaczne zidentyfikowanie dostawcy usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4–6, 8 i 9 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175);

**Incydentnie** - spodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub serię takich zdarzeń;

**Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia;

**Numer rozliczeniowy** - unikatowy numer identyfikujący dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności;

**Czas obowiązywania umowy** - 72 godziny od momentu podpisania umowy na wykonanie pojedynczej transakcji płatniczej

**Środki finansowe** - Oznacza środki pieniężne oraz środki niepieniężne o wiarygodnie określonej wartości i stopniu płynności umożliwiającym niezwłoczne pokrycie ryzyka lub straty środkami pieniężnymi uzyskanymi z tych środków niepieniężnych;



## Obowiązki informacyjne w zakresie świadczenia usług płatniczych

### Art.19 .1. Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. Dz.U. 2011 Nr poz. 1175

W przypadku instrumentów płatniczych, które zgodnie z umową ramową pozwalają na dokonywanie wyłącznie indywidualnych transakcji płatniczych na kwotę nieprzekraczającą równowartości w walucie polskiej 30 euro albo które mają ustalony limit wydatków w wysokości nieprzekraczającej równowartości w walucie polskiej 150 euro, albo służą do przechowywania środków pieniężnych w kwocie nieprzekraczającej w żadnym momencie równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonych przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu zawarcia umowy:

1. dostawca dostarcza płatnikowi jedynie informacje o głównych cechach usługi płatniczej oraz inne podstawowe informacje niezbędne do podjęcia decyzji, w tym o:
  - a. możliwych sposobach korzystania z instrumentu płatniczego, w tym informacje, o których mowa w art. 32a ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175),
  - b. zakresie odpowiedzialności ponoszonej za wykonanie usługi przez dostawcę,
  - c. pobieranych opłatach,
  - d. miejscu, w którym można w łatwy sposób uzyskać dostęp do informacji określonych w art. 27 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175);2) strony mogą uzgodnić, że art. 29 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) nie ma zastosowania, a dostawca nie ma obowiązku proponowania zmian w postanowieniach umowy ramowej w sposób określony w art. 26 ust. 1 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175);
2. strony mogą uzgodnić, że po wykonaniu transakcji płatniczej:
  - a. dostawca dostarcza lub udostępnia użytkownikowi jedynie informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej kwoty oraz pobranych opłat, a w przypadku kilku transakcji płatniczych tego samego rodzaju i na rzecz tego samego odbiorcy – informacje o całkowitej kwocie tych transakcji płatniczych i opłatach pobranych z ich tytułu,
  - b. dostawca nie ma obowiązku dostarczania lub udostępniania informacji, o których mowa w lit. a, jeżeli instrument płatniczy używany jest anonimowo lub jeżeli z innych względów dostawca nie ma technicznej możliwości ich dostarczenia; dostawca zapewnia jednak płatnikowi możliwość sprawdzenia kwoty przechowywanych środków pieniężnych.
3. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone w ust. 1 kwoty, upoważniające do ograniczenia obowiązków informacyjnych dostawcy zgodnie z ust. 1 pkt 1–3, mogą zostać w umowie ramowej podwyższone o 100%.
4. W odniesieniu do przedpłaconych instrumentów płatniczych w zakresie transakcji płatniczych wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone w ust. 1 kwoty, upoważniające do ograniczenia obowiązków informacyjnych dostawcy zgodnie z ust. 1 pkt 1–3, wynoszą równowartość w walucie polskiej 500 euro, ustaloną przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

## Pojedyncze Transakcje Płatnicze Art.21 Ustawy Z Dnia 19 Sierpnia 2011 R. Dz.u. 2011 Nr Poz. 1175 (Przykład Reprezentatywny) Opis głównych cech usług.

### Maksymalny czas wykonania usługi płatniczej:

- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „FAST TWO” 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h”- 0-360 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY “FAST KONTO (10 min)”- 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST ONE KONTO (10 min)” 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H - 0-360 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM NO CASH DOOR TO DOOR 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA ( DORADCA MOBILNY ) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7)-czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) 0-720 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) 0-30 min



- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO 0-240 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA CONCIERGE SP. Z O.O.)-0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY(UMOWA CONCIERGE SP. Z O.O.)-0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN)- 0-1 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE 10 MIN" 0-10 MIN
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" 0-360 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" 0-180 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " 0-60 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" 0-60 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY " ON THREE " 0-1440 minut
- PREMIUM NA DZIŚ- usługa wykonywana w terminie 0-1440 minut
- "STANDARD CB" (90 min) 0-90 minut od momentu zgłoszenia

#### **Przykłady reprezentatywne wysokości opłat poszczególnych usług płatniczych:**

- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „FAST TWO” wartość przekazu- 500,99 zł , opłata za przekaz- 55,00 zł: (162.25zł) - 50zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” kwota przekazu 500,99 zł - opłata za przekaz 63,00 zł: (162.25zł) - 57zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h”- kwota przekazu pieniężnego 4001,00 zł - kwota opłaty za przekaz pieniężny 130,00 zł: (162.25zł) - 46zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST KONTO (10 min)" kwota przekazu 500,99 zł - opłata za przekaz 55,00 zł: (162.25zł) - 46zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST ONE KONTO (10 min)” kwota przekazu 500,99 zł - opłata za przekaz 55,00 zł: (162.25zł) - 50zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H-kwota przekazu pieniężnego 1000,99 zł - opłata za przekaz pieniężny 200,00 zł: (162.25zł) - 60zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM NO CASH DOOR TO DOOR kwota przekazu - 300,99, opłata za przekaz- 50,00 zł: (162.25zł) - 45zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) kwota przekazu- 200,00 zł - kwota opłaty - 17,00 zł: (298.84zł) - 17zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA ( DORADCA MOBILNY ) kwota przekazu 200,00 - kwota opłaty 20,00 zł: (195zł) - 25zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) kwota przekazu 100 zł - opłata za przekaz 1,00 zł: (1000zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7)-kwota przekazu pieniężnego 1250,99 zł - kwota opłaty za przekaz pieniężny 60,00 zł: (170.25zł) - 32.67zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) kwota przekazu 1000,00 zł - opłata 1,00 zł: (500zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) kwota przekazu- 1000,00 zł , opłata za przekaz- 1,00 zł: (210.83zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) kwota przekazu 1000,99 zł - opłata za przekaz 75,00 zł: (162.25zł) - 46zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO kwota przekazu 1099,00 zł - opłata za przekaz 69,00 zł: (162.25zł) - 41zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) kwota przekazu - 500,00 zł opłata za przekaz - 70,00 zł: (146.77zł) - 45zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA CONCIERGE SP. Z O.O.) kwota przekazu pieniężnego - 500,00 zł , opłata za przekaz pieniężny - 1,00 zł: (162.25zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY(UMOWA CONCIERGE SP. Z O.O.) kwota przekazu pieniężnego - 500,00 zł opłata za przekaz pieniężny - 1,00 zł: (162.25zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN) kwota przekazu- 500,00 zł opłata za przekaz- 70,00 zł: (170.5zł) - 58.3zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE 10 MIN" kwota przekazu- 450,00 zł , opłata za przekaz- 80,00 zł: (162.25zł) - 62.73zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" kwota przekazu-449,99 zł , opłata za przekaz- 65,00 zł: (215.84zł) - 50zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" kwota przekazu - 449,99 , opłata za przekaz - 62,00: (170.5zł) - 45.61zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " kwota przekazu pieniężnego-500,00 zł, opłata za przekaz- 60,00 zł: (244.02zł) - 53zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" kwota przekazu - 392,99 zł , opłata za przekaz - 49,20 zł: (750zł) - 0zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA ( DORADCA MOBILNY ) kwota przekazu 1000,00 - kwota opłaty 120,00 zł: (0zł) - 0zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE IN THE FACILITY" - kwota przekazu 1000,00 - kwota opłaty 120,00 zł: (0zł) - 0zł
- CASH BACK DOOR TO DOOR kwota od 200,00 zł-2000,00 zł - opłata 30,00 zł: (0zł) - 0zł

#### **Opłata za pojedynczą transakcję płatniczą dokonywaną przez płatnika:**

- Usługa: PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ)
- Kwota przekazu: 100 zł



- Koszt usługi: 17 zł

### **Opłata za pojedynczą transakcję płatniczą dokonywaną przez odbiorcę:**

- Usługa: PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ)
- Kwota przekazu: 100 zł
- Koszt usługi: 0,00 zł

### **Środki porozumiewania się na odległość używane przez MIP w celu inicjowania pojedynczej transakcji płatniczej**

Podstawowym składnikiem systemu jest serwerowa aplikacja bazodanowa odpowiedzialna za magazynowanie i przetwarzanie danych. Jest ona wyposażona w interfejs dla klientów. Aby klienci mogli się zarejestrować oraz aby mogli zapoznać się z ofertą usługi, serwerowa aplikacja bazodanowa posiada jeszcze jeden interfejs – ogólnodostępny serwis www. Częściowo poza serwerową aplikacją bazodanową funkcjonuje aplikacja mobilna, która służy pracownikom do realizacji zadań związanych z obsługą przekazów w terenie. Wszystkie interfejsy systemu dostępne są w sieci Internet poprzez przeglądarkę internetową. Wyjątkiem jest interfejs dla doręczyciela, dostępny jako aplikacja mobilna. Poprawne wyświetlenie serwisu możliwe jest przy korzystaniu z aktualnych wersji popularnych przeglądarek, to znaczy takich, które mają >1% w Polsce oraz których wersje nie są starsze niż 6 miesięcy. Z uwagi na niezgodność przeglądarki Internet Explorer ze standardami stosowanymi w nowoczesnych interfejsach webowych, zakłada się że interfejs systemu może nie być w pełni poprawnie wyświetlany w tej przeglądarce.

### **Opis usługi płatniczej**

- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST TWO” (10 min )” (PPFII) - Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w piątek po g.16.51 przekaz pieniężny będzie mógł być dostarczony przez doradcę mobilnego MIP odbiorcy tego samego dnia . Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika po g. 16.51 od pn do pt będzie dostarczony przez doradcę mobilnego MIP tego samego dnia - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” (PPFD) - Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.51 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h” (PPPIIK6) - 6 godzin od nadania zlecenia przekazu pieniężnego w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP dostarczony na rachunek odbiorcy, jeżeli zlecenie nadania przekazu pieniężnego nastąpi do g.11 w dniu roboczym, kwota zleconego przekazu pieniężnego będzie dostępna dla odbiorcy w terminie 6 h od chwili nadania na rachunku odbiorcy, usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od godz. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą dostępne na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST KONTO (10 min)” (PPFK) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika i dostępny na rachunku odbiorcy po 10 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE KONTO(10 min)” (PPFIK) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostępny na rachunku odbiorcy po 10 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od g.8. Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H (PPDTDCT) - Przekaz pieniężny błyskawiczny( usługa dostępna w niedzielę i święta) zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM NO CASH DOOR TO DOOR (PPDNDNC) - PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY BEZ GOTÓWKI - zlecenie przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika (podczas spotkania klient/płatnik nie dokonuje wpłaty przekazu pieniężnego tylko zawiera umowę pożyczki z instytucją pożyczkową( usługa bezpłatna -parkmar inkaso jest zarejestrowanym w KNF pośrednikiem kredytu konsumenckiego) i dokonuje opłaty za odbiór przekazu od nadawcy w miejscu wskazanym przez płatnika i dostarczenie przekazu do miejsca zamieszkania odbiorcy (przekazu pieniężnego) , przekaz pieniężny błyskawiczny w kwocie z zawartej z płatnikiem umowy pożyczki odebrany od nadawcy(instytucji pożyczkowej) dostarczony na adres zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP , Usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone po g.16.01 od pn do nd będą dostarczone odbiorcy na adres zamieszkania przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty



sms 1,00 zł.

- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPO)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP, odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania. W przypadku nadania przekazu pieniężnego w oddziale MIP nadawcy po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) (PPUPDM)** - Przekaz pieniężny nadawany przez płatnika doradcy mobilnemu MIP, odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania. W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPOI)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP, dostarczony przez doradcę mobilnego MIP do miejsca zamieszkania odbiorcy, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7) (PPSJ)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) (PPTUPOP)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP, odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania przekazu pieniężnego.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) (PPP6O)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w oddziale MIP, odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP odbiorcy, Usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekazy pieniężne zlecone po g.14 od pn do czw będą możliwe do odbioru przez odbiorcę w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8:00 - czas realizacji zlecenia max 12 h od momentu złożenia zlecenia. Przekaz zlecony w piątek po g.14:01 będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy w poniedziałek po g.11:01.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) (PPFK)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy max po 30 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:31 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 30 min od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w piątek po godzinie 16:31. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A., BANK BPS S.A., BANK MILLENIUM S.A., BANK NOWY BFG S.A., BANK PEKAO S.A., BANK POCZTOWY S.A., BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY, BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A., MBANK, NARODOWY BANK POLSKI, NEO BANK, PKO BANK POLSKI, SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO (PPPK)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy w godzinach sesji elixir wychodzących (08:15-30,12:15-30,14:45-15:15), usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w po g. 14:44 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 4 godziny od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w codziennie po godzinie 14:44 oraz w piątek po godzinie 14:44( przekaz dostępny będzie na rachunku odbiorcy w najbliższy poniedziałek po godzinie 8:30. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A., BANK BPS S.A., BANK MILLENIUM S.A., BANK NOWY BFG S.A., BANK PEKAO S.A., BANK POCZTOWY S.A., BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY, BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A., MBANK, NARODOWY BANK POLSKI, NEO BANK, PKO BANK POLSKI, SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) (PPFIR)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8. Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia przez płatnika. Czas realizacji zlecenia liczony jest od chwili odbioru przekazu od płatnika w jego miejscu zamieszkania. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA CONCIERGE SP. Z O.O.) (PPSC)** - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony w oddziale MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekaz zlecony w oddziale MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY(UMOWA CONCIERGE SP. Z O.O.) (PPSCDM)** - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekaz zlecony u doradcy mobilnego MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone doradcy mobilnemu MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi



max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.

- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN) (PPF)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika i odbierany przez odbiorcę w placówce MIP , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP w najbliższym poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 1 min od momentu złożenia zlecenia.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE (10 min)" (PPFI)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" (PPPII6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany po 6 godzinach od nadania przekazu pieniężnego, zlecony w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany w oddziale MIP przez odbiorcę , usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie do odbioru w oddziale MIP w pn o g. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą do odbioru w oddziale MIP przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" (PPP6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecenie przekazu pieniężnego w oddziale MIP przez płatnika , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g.8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie zostanie złożone przez płatnika w oddziale MIP w piątek po g. 14.01 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek . Przekazy pieniężne zlecone po g. 14.01 od pn do czw w oddziale MIP będą do odbioru w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia 3 h od momentu złożenia zlecenia.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR "** (PPFDTD) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 60 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" (PPP6E)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny - zlecenie przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika, dostarczony na adres zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP , Usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 17-23 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone po g.22.01 od pn do nd będą dostarczone odbiorcy na adres zamieszkania przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 1 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE" (PPOT)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 we wszystkie dni. Czas wykonania usługi max 6 godzin od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.19.01 będzie on dostarczony do odbiorcy dnia następnego po g. 8.01. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE IN THE FACILITY" (PPOTP)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do placówki odbiorczej MIP, odbiorca odbierze przekaz pieniężny z placówki odbiorczej MIP, usługa dostępna w godzinach pracy placówek MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 3 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.16.01 będzie on dostarczony do placówki odbiorczej dnia następnego po g. 8.01. Odbiorca odbierze przekaz z placówki odbiorczej dnia następnego po dniu, w którym nadawca nadał przekaz pieniężny. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
- **Cash Back Door to Door (CBDTD)** - Usługa Cash Back w miejscu wskazanym przez klienta, wykonywana w terminie od 0-90 minut od zgłoszenia. Usługa może zostać wykonana wyłącznie po uprzednio wykonanej przez klienta opcji zakupu usługi ( sprzedaż).

## Warunki prawidłowego wykonania usługi

Warunkiem prawidłowego wykonania usługi płatniczej na zlecenie użytkownika , niezależnie od tego czy jest on płatnikiem czy odbiorcą jest przekazanie użytkownikowi za pomocą środków porozumiewania się na odległość , formularza informacyjnego z reprezentatywnymi przykładami proponowanych usług , cechami oraz charakterystyką proponowanych usług , cennikiem oraz ewentualnymi bonifikatami. Użytkownik zobowiązany jest do przekazania przedsiębiorcy prowadzącemu małą instytucję płatniczą informacji niezbędnych do wykonania usługi w tym szczególnie chronione danych dotyczących płatności . Dane te są zabezpieczone poprzez silne uwierzytelnianie użytkownika (uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- a. wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
- b. posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
- c. cechy charakterystyczne użytkownika – będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;



## Autoryzacja transakcji płatniczej

### Art. 40. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną, jeżeli płatnik wyraził zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w sposób przewidziany w umowie między płatnikiem a jego dostawcą. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.
2. Zgoda powinna być udzielona przez płatnika przed wykonaniem transakcji płatniczej albo kolejnych transakcji płatniczych, chyba że płatnik i jego dostawca uzgodnili, że zgoda może zostać udzielona także po ich wykonaniu. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Płatnik może w każdej chwili wycofać zgodę, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z art. 51 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) stało się nieodwołalne.
4. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że płatnik zastrzegł inaczej.

### Art. 41. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Jeżeli do udzielania zgody używany jest określony instrument płatniczy, płatnik i jego dostawca mogą uzgodnić limity wydatków dla transakcji płatniczych wykonanych za pomocą tego instrumentu płatniczego.
2. W umowie ramowej można zastrzec prawo dostawcy do blokowania instrumentu płatniczego: 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez płatnika zdolności kredytowej wymaganej dla danego instrumentu płatniczego, gdy korzystanie z instrumentu płatniczego jest związane z korzystaniem przez płatnika z udzielonego mu kredytu.
3. Dostawca powinien poinformować płatnika, w uzgodniony sposób, o zablokowaniu instrumentu płatniczego przed zablokowaniem tego instrumentu, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Dostawca odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
5. Dostawca prowadzący rachunek może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku dostawca prowadzący rachunek w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Dostawca prowadzący rachunek umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dostawca prowadzący rachunek niezwłocznie zgłasza do KNF lub innego właściwego organu nadzoru incydent związany z dostawcą świadczącym usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcą świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej. Informacje te obejmują istotne okoliczności zdarzenia oraz opis i przyczyny podjętych działań wraz z uzasadnieniem.
7. Jeżeli odmowa dostępu jest niezgodna z ust. 5, KNF lub inny właściwy organ nadzoru, w drodze decyzji, nakazuje, aby dostawca prowadzący rachunek bez zbędnej zwłoki przyznał dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do danego rachunku płatniczego.

### Art. 42. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Użytkownik uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego jest obowiązany: 1) korzystać z instrumentu płatniczego zgodnie z umową ramową oraz 2) zgłaszać niezwłocznie dostawcy lub podmiotowi wskazanemu przez dostawcę stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, użytkownik, z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności jest obowiązany do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz niedostępiania go osobom nieuprawnionym.
3. Umowa ramowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powinna zawierać obiektywne, niedyskryminujące i proporcjonalne postanowienia dotyczące wydawania i użytkowania instrumentu płatniczego.

### Art. 43. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Dostawca wydający instrument płatniczy jest obowiązany do: 1) zapewnienia, że indywidualne dane uwierzytelniające nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik uprawniony do korzystania z tego instrumentu, 2) niewysyłania niezamówionego instrumentu płatniczego, z wyjątkiem sytuacji, w których instrument płatniczy otrzymany przez użytkownika podlega wymianie, 3) zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających użytkownikowi na dokonanie zgłoszenia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) lub wystąpienie z wnioskiem o odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego instrumentu płatniczego nowym na podstawie art. 41 ust. 4, 4 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)) zapewnienia procedur pozwalających na udowodnienie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), na wniosek złożony przez użytkownika w terminie 18 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, 4a) zapewnienia użytkownikowi możliwości bezpłatnego dokonania zgłoszenia, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), oraz nienakładania opłat w wysokości przekraczającej koszty bezpośrednio związane z wydaniem nowego instrumentu płatniczego w miejsce instrumentu, którego zgłoszenie dotyczy, oraz 5) uniemożliwienia korzystania z instrumentu płatniczego po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175).
2. Dostawca ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.



**Art. 44.** ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Użytkownik niezwłocznie powiadamia dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia użytkownika względem dostawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego, termin, o którym mowa w ust. 2, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.  
3a. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, dostawca prowadzący rachunek dokonuje przywrócenia stanu rachunku sprzed wystąpienia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy dostawca nie udostępnił informacji o transakcji płatniczej zgodnie z przepisami działu II.

**Art. 45.** ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Na dostawcy użytkownika spoczywa ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez tego dostawcę, w tym dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej. 1a. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, na dostawcy tym spoczywa ciężar udowodnienia, że w zakresie jego właściwości transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą, za którą ten dostawca odpowiada.
2. Wykazanie przez dostawcę zarejestrowanego użycia instrumentu płatniczego nie jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została przez użytkownika autoryzowana albo że płatnik umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa doprowadził do nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa dopuścił się naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175). Ciężar udowodnienia tych okoliczności spoczywa na dostawcy.

**Art. 46.** ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Z zastrzeżeniem art. 44 ust. 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej dostawca płatnika niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy płatnik korzysta z rachunku płatniczego, dostawca płatnika przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
  - a. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, dostawca prowadzący rachunek niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
  - b. Jeżeli dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiada za dokonanie nieautoryzowanej transakcji płatniczej, na wniosek dostawcy prowadzącego rachunek, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia danej transakcji lub doręczenia wniosku, rekompensuje mu poniesione straty lub zwraca kwoty zapłacone w wyniku dokonania przez niego zwrotu na rzecz płatnika, w tym kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Przepis art. 45 ust. 1a stosuje się odpowiednio.
  - c. Roszczenia, o których mowa w ust. 1b, nie wyłączają roszczeń wynikających z umowy zawartej między płatnikiem a dostawcą prowadzącym rachunek lub umowy zawartej między płatnikiem a dostawcą świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej oraz z przepisów prawa właściwego dla tych umów.
2. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
  - a. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie, lub 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału dostawcy płatnika lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji. 4a. W przypadku gdy dostawca płatnika nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. W przypadku gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania użytkownika, odpowiadają oni za szkody poniesione przez dostawcę płatnika.
5. Jeżeli dostawca, wbrew obowiązkowi, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr





poz. 1175), nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) , płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

- Przepisów ust. 1–5 nie stosuje się do pieniądza elektronicznego, jeżeli dostawca płatnika nie ma możliwości zablokowania instrumentu płatniczego lub rachunku płatniczego.

#### **Art. 47. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

- Płatnik może żądać od swojego dostawcy zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli: 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej płatnik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatnika, postanowienia jego umowy ramowej i istotne dla sprawy okoliczności.
- Na żądanie dostawcy płatnik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1.
- Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- W odniesieniu do poleceń zapłaty płatnik posiada bezwarunkowe prawo do otrzymania zwrotu w terminach określonych w art. 48 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175).
- Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, płatnik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z jego dostawcą.
- Umowa ramowa płatnika i jego dostawcy może stanowić, że płatnik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy: 1) płatnik udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio swojemu dostawcy oraz 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona płatnikowi przez dostawcę lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana płatnikowi przez dostawcę lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.

#### **Art. 48. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

- Płatnik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w art. 47 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku płatniczego, a w przypadku gdy nie korzysta z rachunku płatniczego – od dnia wykonania transakcji płatniczej.
- W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu dostawca dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których płatnik może zgodnie z art. 15 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem. W przypadku określonym w art. 47 ust. 4 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) dostawca nie może odmówić dokonania zwrotu.
- W przypadku gdy dostawcą płatnika jest NBP, może on uzależnić zwrot, o którym mowa w art. 47 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), od otrzymania środków pieniężnych od dostawcy odbiorcy.

#### **Odpowiedzialność dostawcy za zainicjowanie lub wykonanie transakcji płatniczych**

W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez płatnika, dostawca ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Jeżeli dostawca płatnika ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy płatnik korzysta z rachunku płatniczego, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- zainicjowanej przez płatnika – jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy art. 144 ust. 1, na wniosek płatnika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla płatnika bezpłatne;
- zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy art. 145 ust. 1 i 3, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla odbiorcy bezpłatne. 2. Odpowiedzialność dostawcy określona w art. 144 i art. 145 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

#### **Opis bezpiecznej procedury powiadamiania użytkownika przez dostawcę w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa**

W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia skontaktujemy się z użytkownikiem niezwłocznie pod wskazany przy rejestracji użytkownika numer telefonu oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.

#### **Wybór języka umowy**

Za Pana/Pani zgodą w okresie obowiązywania umowy o kredyt zamierzamy się z Panem/Panią porozumiewać w języku: Polskim.

#### **Wybór prawa właściwego**

Prawo Rzeczypospolitej Polskiej



## Dane niezbędne do prawidłowego wykonania usługi płatniczej

Szczególnie chronione dane dotyczące płatności – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, z wyłączeniem imienia i nazwiska.

## Pozasądowe rozstrzyganie sporów

Pozasądowe rozstrzyganie sporów możliwe jest za zgodą stron (zapis na Sąd Polubowny lub umowa o przeprowadzenie mediacji przed Sądem Polubownym) w Sądzie Polubownym przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy ul. Gdańska 68/6, 85-021 Bydgoszcz. Szczegółowe zasady rozpoznawania sporów między przedsiębiorcami a ich klientami określone są w Regulaminie Sądu Polubownego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy dostępnym na stronie internetowej: [www.oirp.bydgoszcz.pl](http://www.oirp.bydgoszcz.pl)

## Organ nadzoru

Komisja Nadzoru Finansowego, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa, [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

## Czas obowiązywania formularza

Niniejsza informacja zachowuje ważność od 01-01-2024 do 31-12-2024

## Odwołanie zlecenia płatniczego

### Art. 51.

1. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez dostawcę płatnika.
2. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
3. W przypadku polecenia zapłaty płatnik może odwołać zlecenie płatnicze, z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku płatniczego.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.
5. Po upływie terminów określonych w ust. 1–4 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą użytkownik i odpowiedni dostawca. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, wymagana jest również zgoda odbiorcy.
6. Jeżeli zostało to uzgodnione w umowie ramowej, odpowiedni dostawca może pobierać opłatę za odwołanie zlecenia płatniczego.

## Reklamacje

### Art. 15a. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji użytkowników dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy.
2. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z użytkownikiem, na innym trwałym nośniku informacji.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, dostawca:
  1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
  3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650).
5. Procedury, o których mowa w ust. 1, są stosowane przez dostawcę w odniesieniu do użytkowników z każdego z państw członkowskich, w których dostawca oferuje usługi, chyba że prawo właściwe dla stosunku prawnego, w ramach którego użytkownik złożył reklamację, stanowi inaczej.
6. Procedury, o których mowa w ust. 1, są dostępne w językach urzędowych państw członkowskich, w których dostawca oferuje daną usługę płatniczą, chyba że dostawca i użytkownik uzgodnili stosowanie innego języka dla świadczenia usługi płatniczej przy zawieraniu umowy o świadczenie takiej usługi.
7. Wykonywanie obowiązków wynikających z ust. 1–6 przez dostawców, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6 i 9–12 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), oraz przez oddziały zagranicznych instytucji pieniądza elektronicznego jest nadzorowane przez KNF.

### Art. 15b.

1. Do rozpatrywania reklamacji składanych przez użytkownika będącego osobą fizyczną stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2270 i 2486 oraz z 2018 r. poz. 000), z zastrzeżeniem art. 15a ust. 2–4.
2. W zakresie, w jakim do rozstrzygnięcia reklamacji użytkownika będącego osobą fizyczną nie stosuje się przepisów ustawy wymienionej w ust. 1, dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji określone niniejszą ustawą. Reklamacja może być złożona w jeden z poniższych sposobów:



- a. w formie pisemnej - osobiście w lokalu Regionalnego Biura Handlowego MIP w jego godzinach pracy. Aktualny wykaz Regionalnych Biur Handlowych wraz z ich adresami oraz godzinami ich otwarcia znajduje się na stronie internetowej
  - b. za pośrednictwem przesyłki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. poz. 1529) na adres siedziby MIP lub na adres Regionalnego Biura Handlowego, o których mowa w pkta)
  - c. ustnie - telefonicznie - od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu +48 502 302 348 w godzinach od 9:00 do 17:00
  - d. osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w lokalu Regionalnego Biura MIP, o którym mowa w pkt a)
  - e. w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza zgłoszenia reklamacji zamieszczonego na stronie internetowej
3. Reklamacja powinna zawierać:
- a. dane dotyczące Klienta: imię, nazwisko, adres do korespondencji w sprawie reklamacji;
  - b. dane dotyczące umowy: nazwa umowy i jej numer
  - c. opis zdarzenia oraz wskazanie zastrzeżeń;
  - d. żądanie Klienta;
  - e. podpis Klienta, jeżeli reklamacja składana jest na piśmie.
4. Do reklamacji należy dołączyć:
- a. pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Korzystającego działa pełnomocnik;
  - b. wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamacje pocztą elektroniczną, jeżeli wolą Klienta jest otrzymywanie informacji pocztą elektroniczną.





## 1 Definicje

1. Dzień roboczy - dzień roboczy odpowiednio dostawcy płatnika lub dostawcy odbiorcy;
2. Identyfikator dostawcy - kombinację cyfr pozwalającą na jednoznaczne zidentyfikowanie dostawcy usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4-6, 8 i 9 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr 199 poz. 1175);
3. Incydent - niespodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub serię takich zdarzeń;
4. Indywidualne dane uwierzytelniające - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia;
5. Numer rozliczeniowy - unikatowy numer identyfikujący dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności;
6. Mała instytucja płatnicza (skr. MIP) - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3, prowadzącą działalność w zakresie którejkolwiek z usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6, i nieprowadzącą działalności w zakresie usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr 199 poz. 1175);
7. Odbiorca - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
8. Oddział - wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności, przy czym w przypadku unijnej instytucji płatniczej, unijnej instytucji pieniądza elektronicznego oraz zagranicznej instytucji pieniądza elektronicznego wszystkie jej oddziały znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za jeden oddział;
9. Płatnik - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze;
10. Pojedyncza transakcja płatnicza - transakcją płatniczą nieobjętą umową ramową;
11. Przetwarzanie transakcji płatniczych - czynności o charakterze technicznym i operacyjnym wykonywane w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej, w szczególności obejmujące:
  - a. inicjację transakcji, w tym uwierzytelnienie instrumentu płatniczego lub użytkownika tego instrumentu,
  - b. sprawdzenie danych umożliwiających przeprowadzenie transakcji, w tym dostępności środków, możliwości dokonania transakcji przy użyciu instrumentu płatniczego oraz dostępności systemu łączności między dostawcami usług płatniczych,
  - c. obsługę przesyłanych komunikatów w celu transferu środków pieniężnych;
12. Reklamacja - wystąpienie skierowane do dostawcy usług płatniczych przez użytkownika lub posiadacza pieniądza elektronicznego, w którym użytkownik lub posiadacz pieniądza elektronicznego zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych;
13. Środki porozumiewania się na odległość - środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia umowy o usługę płatniczą, które nie wymagają jednoczesnej obecności dostawcy i użytkownika;
14. Transakcja płatnicza - zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych;
15. Trwały nośnik informacji - nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
16. Unikatowy identyfikator - kombinację liter, liczb lub symboli określoną przez dostawcę dla użytkownika, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku płatniczego;
17. Uwierzytelnianie - procedurę umożliwiającą dostawcy usług płatniczych weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
18. Użytkownik - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy;
19. Zlecenie płatnicze - oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;
20. Parkmar Inkaso Sp. z o.o., 85-011 Bydgoszcz, ul. Podmiejska 8, NIP 9671456648, REGON 522318962, rejestr KNF MIP 12/2019: osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3, prowadzącą działalność w zakresie którejkolwiek z usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6, i nieprowadzącą działalności w zakresie usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 lub 8; ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr 199 poz. 1175).
21. Silne uwierzytelnianie użytkownika - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
  - a. wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
  - b. posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,



- c. cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
22. Szczególnie chronione dane dotyczące płatności - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy właściciela rachunku i numeru rachunku - w przypadku działalności prowadzonej przez dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczej i dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku;
  23. Incydent - niespodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub serię takich zdarzeń;
  24. Środki finansowe - środki pieniężne oraz środki niepieniężne o wiarygodnie określonej wartości i stopniu płynności umożliwiającym niezwłoczne pokrycie ryzyka lub straty środkami pieniężnymi uzyskanymi z tych środków niepieniężnych;
  25. System Zarządzania Ryzykiem - procedura zarządzania ryzykiem Parkmar Inkaso Sp. z o.o.;
  26. Ryzyko - prawdopodobieństwo wystąpienia Incydentu;
  27. Fraud - oszustwo dokonane przez osobę trzecią (w tym Klienta, jego pracownika, kontrahenta lub osobę działającą w imieniu Klienta), a także jakakolwiek transakcja nieautoryzowana przez Klienta;

## 2 Opis działalności

1. Usługi, o których mowa w niniejszym regulaminie to pojedyncze usługi płatnicze, które są świadczone w imieniu Użytkownika i na jego rzecz przez Parkmar Inkaso Sp. z o.o..
2. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. zapewnia Użytkownikowi opiekę osobistych asystentów w oddziałach oraz doradców mobilnych, zwanych dalej przedstawicielami MIP.
3. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. wykonuje usługi na zlecenie Użytkownika w zależności od pakietu, który Użytkownik wybierze z oferty MIP.

## 3 Zlecenie usługi

1. Zlecenie realizacji usługi pojedynczej transakcji płatniczej / przekaz pieniężny następuje:
  - a. telefonicznie,
  - b. za pomocą formularza na stronie internetowej MIP,
  - c. pisemnie w oddziale MIP.
2. Zlecenie przekazu pieniężnego w oddziale MIP na podstawie ustnego lub pisemnego zlecenia polega na przekazaniu przedstawicieli- w oddziale MIP danych adresowych płatnika i odbiorcy, kwoty przekazu pieniężnego, zapoznanie się z formularzem informacyjnym, zaakceptowaniu zlecenia usługi przekazu pieniężnego oraz podpisaniu umowy na wykonanie usługi przekazu pieniężnego co jest jednoznaczne z akceptacją danych przekazu pieniężnego oraz zawarciem umowy na wykonanie usługi przekazu pieniężnego.
3. Umowę o świadczenie usługi przekaz pieniężny, zlecaną do realizacji poprzez stronę internetową, uważa się za zawartą z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy. Potwierdzeniem nadania przekazu pieniężnego w sposób, o którym mowa w pkt. 3, jest wygenerowane na stronie internetowej potwierdzenie nadania.
4. Zlecenie przekazu pieniężnego nastąpi po wpływie na rachunek Parkmar Inkaso Sp. z o.o. pełnej kwoty należności.
5. Zlecenie przekazu pieniężnego za pośrednictwem doradcy mobilnego MIP następuje na podstawie zlecenia ustnego po czym doradca mobilny MIP dokonuje zlecenia za pomocą aplikacji mobilnej.
6. Doradca mobilny MIP dokonuje zlecenia , płatnik otrzymuje formularz informacyjny za pomocą poczty elektronicznej oraz wiadomości sms , płatnik zatwierdza formularz informacyjny , następnie zawiera za pomocą aplikacji mobilnej umowę na wykonanie przekazu pieniężnego , płatnik otrzymuje pisemne potwierdzenie zawarcia umowy na wykonanie przekazu pieniężnego.
7. Przyjęcie przez doradcę mobilnego MIP kwoty przekazu pieniężnego powinno odbywać się w oddziale MIP lub w miejscu wskazanym przez płatnika.
8. Zakres wymaganych danych niezbędnych do realizacji usługi przekaz pieniężny obejmuje kwotę przekazu pieniężnego oraz następujące dane płatnika i odbiorcy:
  1. nazwisko i imię albo nazwę (firmę),
  2. ulicę, numer domu i mieszkania albo lokalu - w przypadku miejscowości podzielonej na ulice, albo nazwę miejscowości i numer porządkowy nieruchomości,
  3. właściwy kod pocztowy wraz z nazwą miejscowości,
  4. Płatnik zlecając wykonanie usługi przekazu pieniężnego adresowanego do osoby przebywającej w jednostce, w której ze względu na charakter tej jednostki doręczenie przekazu odbiorcy jest znacznie utrudnione lub niemożliwe np. w zakładzie karnym, areszcie śledczym, jednostce wojskowej, szpitalu, domu pomocy społecznej itp. zobowiązany jest do podania dodatkowo imienia ojca odbiorcy przekazu pieniężnego.

## 4 Zakres wykonywanych usług pojedynczej transakcji płatniczej

1. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST TWO” (10 min )” (PPFII) - Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w piątek po g.16.51 przekaz pieniężny będzie mógł być dostarczony przez doradcę mobilnego MIP odbiorcy tego samego dnia . Przekaz pieniężny



- zlecony w oddziale MIP przez płatnika po g. 16.51 od pn do pt będzie dostarczony przez doradcę mobilnego MIP tego samego dnia - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia.
2. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” (PPFD) - Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.51 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  3. PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h” (PPPIK6) - 6 godzin od nadania zlecenia przekazu pieniężnego w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP dostarczony na rachunek odbiorcy, jeżeli zlecenie nadania przekazu pieniężnego nastąpi do g.11 w dniu roboczym, kwota zleconego przekazu pieniężnego będzie dostępna dla odbiorcy w terminie 6 h od chwili nadania na rachunku odbiorcy, usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od godz. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą dostępne na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  4. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST KONTO (10 min)” (PPFK) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika i dostępny na rachunku odbiorcy po 10 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia.
  5. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE KONTO(10 min)" (PPFIK) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostępny na rachunku odbiorcy po 10 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od g.8. Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  6. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H (PPDTDCT) - Przekaz pieniężny błyskawiczny( usługa dostępna w niedzielę i święta) zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  7. PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM NO CASH DOOR TO DOOR (PPDNDNC) - PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY BEZ GOTÓWKI - zlecenie przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika (podczas spotkania klient/płatnik nie dokonuje wpłaty przekazu pieniężnego tylko zawiera umowę pożyczki z instytucją pożyczkową( usługa bezpłatna -parkmar inkaso jest zarejestrowanym w KNF pośrednikiem kredytu konsumenckiego) i dokonuje opłaty za odbiór przekazu od nadawcy w miejscu wskazanym przez płatnika i dostarczenie przekazu do miejsca zamieszkania odbiorcy przekazu pieniężnego ) , przekaz pieniężny błyskawiczny w kwocie z zawartej z płatnikiem umowy pożyczki odebrany od nadawcy(instytucji pożyczkowej) dostarczony na adres zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP , Usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone po g.16.01 od pn do nd będą dostarczone odbiorcy na adres zamieszkania przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  8. PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPO) - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego w oddziale MIP nadawcy po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy.
  9. PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA ( DORADCA MOBILNY ) (PPUPDM) - Przekaz pieniężny nadawany przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  10. PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPOI) - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , dostarczony przez doradcę mobilnego MIP do miejsca zamieszkania odbiorcy , usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania .
  11. PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7) (PPSJ) - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP , zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  12. PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) (PPTUPOP) - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP , usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania przekazu pieniężnego.
  13. PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) (PPP6O) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP odbiorcy , Usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekazy pieniężne zlecone po g.14 od pn do czw będą możliwe do odbioru przez odbiorcę w



- oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8:00 - czas realizacji zlecenia max 12 h od momentu złożenia zlecenia. Przekaz zlecony w piątek po g.14:01 będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy w poniedziałek po g.11:01.
14. PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) (PPFK) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy max po 30 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:31 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 30 min od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w piątek po godzinie 16:31. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A. , BANK BPS S.A. ,BANK MILLENIUM S.A. , BANK NOWY BFG S.A. , BANK PEKAO S.A. , BANK POCZTOWY S.A. , BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY , BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A. , MBANK , NARODOWY BANK POLSKI , NEO BANK , PKO BANK POLSKI , SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
  15. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO (PPPK) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy w godzinach sesji elixir wychodzących (08:15-30,12:15-30,14:45-15:15) , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w po g. 14:44 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 4 godziny od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w codziennie po godzinie 14:44 oraz w piątek po godzinie 14:44( przekaz dostępny będzie na rachunku odbiorcy w najbliższy poniedziałek po godzinie 8:30. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A. , BANK BPS S.A. ,BANK MILLENIUM S.A. , BANK NOWY BFG S.A. , BANK PEKAO S.A. , BANK POCZTOWY S.A. , BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY , BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A. , MBANK , NARODOWY BANK POLSKI , NEO BANK , PKO BANK POLSKI , SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
  16. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) (PPFIR) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia przez płatnika. Czas realizacji zlecenia liczony jest od chwili odbioru przekazu od płatnika w jego miejscu zamieszkania. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  17. PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA CONCIERGE SP. Z O.O.) (PPSC) - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony w oddziale MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony w oddziale MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek.
  18. PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY(UMOWA CONCIERGE SP. Z O.O.) (PPSCDM) - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony u doradcy mobilnego MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone doradcy mobilnemu MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  19. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN) (PPF) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika i odbierany przez odbiorcę w placówce MIP , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 1 min od momentu złożenia zlecenia.
  20. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE (10 min)" (PPFI) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  21. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" (PPPII6) - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany po 6 godzinach od nadania przekazu pieniężnego, zlecony w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP ,odbierany w oddziale MIP przez odbiorcę , usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie do odbioru w oddziale MIP w pn o g. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą do odbioru w oddziale MIP przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
  22. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" (PPP6) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecenie przekazu pieniężnego w oddziale MIP przez płatnika , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g.8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie zostanie złożone przez płatnika w oddziale MIP w piątek po g. 14.01 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek . Przekazy pieniężne zlecone po g. 14.01 od pn do czw w oddziale MIP będą do odbioru w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia 3 h od momentu złożenia zlecenia.
  23. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " (PPFDTD) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 60 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz



- pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
24. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" (PPPD6) - Przekaz pieniężny błyskawiczny - zlecenie przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika, dostarczony na adres zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP , Usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 17-23 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone po g.22.01 od pn do nd będą dostarczone odbiorcy na adres zamieszkania przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 1 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
25. PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE" (PPOT) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 we wszystkie dni. Czas wykonania usługi max 6 godzin od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.19.01 będzie on dostarczony do odbiorcy dnia następnego po g. 8.01. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
26. PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE IN THE FACILITY" (PPOTP) - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do placówki odbiorczej MIP, odbiorca odbierze przekaz pieniężny z placówki odbiorczej MIP, usługa dostępna w godzinach pracy placówek MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 3 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.16.01 będzie on dostarczony do placówki odbiorczej dnia następnego po g. 8.01. Odbiorca odbierze przekaz z placówki odbiorczej dnia następnego po dniu, w którym nadawca nadał przekaz pieniężny. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
27. Cash Back Door to Door (CBDTD) - Usługa Cash Back w miejscu wskazanym przez klienta, wykonywana w terminie od 0-90 minut od zgłoszenia. Usługa może zostać wykonana wyłącznie po uprzednio wykonanej przez klienta opcji zakupu usługi ( sprzedaż).

## 5 Świadczenie usług pojedynczej transakcji płatniczej

### Ustala się następujące zasady realizacji zleceń na usługę MIP:

- Świadczenie usług MIP uzależnione jest od zapłaty opłaty, o którym mowa w par. 6 pkt. 2.
- Umowa zawierana jest na okres 72 godzin.
- MIP zapewnia Użytkownikowi opiekę osobistych doradców mobilnych oraz asystentów, zwanych dalej przedstawicielami MIP.
- Kwota pieniężna określona w przekazie pieniężnym wyrażana jest w PLN.
- Każde odrębne zlecenie zawarte na podstawie zawartej wcześniej umowy ma charakter jednorazowy.
- Użytkownik składając zlecenie na usługę płatniczą MIP może dokonać wyboru z listy proponowanych usług.
- Przedstawiciel MIP przedstawia Użytkownikowi kosztorys / ofertę określający całkowity koszt usługi, jaki obciążał będzie Użytkownika. Pełny koszt usługi obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi MIP w celu zrealizowania wnioskowanej usługi, w tym w szczególności: koszt nabycia danej, wnioskowanej przez Użytkownika usługi, koszt dostarczenia, ustalony z Użytkownikiem, koszty podatków i innych obciążeń publicznoprawnych związanych z realizacją usługi oraz inne udokumentowane koszty konieczne do wykonania Usługi MIP.
- Użytkownik i przedstawiciel MIP uzgadniają termin realizacji usługi i akceptują kosztorys / ofertę.
- W razie jakichkolwiek przeszkód w realizacji Usługi MIP, przedstawiciel MIP niezwłocznie informuje o tym Użytkownika.
- Przedstawiciel MIP jest uprawniony do odmowy realizacji usługi, jeżeli Użytkownik wnioskował wcześniej o taką samą lub podobną usługę i następnie odmówił jej przyjęcia, lub w innym trybie zrezygnował z usługi (odstąpił od udokumentowanych uzgodnień transakcyjnych), pomimo iż usługa była zrealizowana z postanowieniami niniejszego Regulaminu i uzgodnieniami z Użytkownikiem.
- MIP może polecić Użytkownikowi podmiot trzeci w celu realizacji zamówionej Usługi MIP.
- Jeżeli Użytkownik wybierze usługę z pakietu usług standardowych, które proponuje MIP, usługa zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w zakresie czasu jaki został wskazany przy wybranej usłudze w pakiecie proponowanym przez MIP.
- W celu złożenia zlecenia na Usługę MIP Użytkownik kontaktuje się z przedstawicielem MIP. Przedstawiciel MIP, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, zażąda od Użytkownika potwierdzenia warunków zlecenia.
- Klient, któremu zależy na niezwłocznym wykonaniu usługi, po zaakceptowaniu kosztorysu może złożyć oświadczenie o wykonaniu usługi Express MIP przed upływem terminu, w którym Klient ma prawo odstąpić od umowy.

## 6 Opłaty i koszty

- Wszelkie opłaty wynikające z realizacji zleconej pojedynczej transakcji płatniczej tj. kwota przekazu oraz opłata, uiszczane są "z góry" formie gotówkowej albo bezgotówkowej
- Wysokość opłat za realizację pojedynczej transakcji płatniczej / usługi przekaz pieniężny określa Oferta.
- Środki pieniężne, które wpłynęły na rachunek bankowy Parkmar Inkaso Sp. z o.o. nie podlegają oprocentowaniu.
- Użytkownikiem odpowiedzialnym za dokonanie opłaty dla MIP za wykonanie jednorazowej transakcji płatniczej w tym przekazu pieniężnego, jest płatnik. Odbiorca nie jest obciążony żadnymi kosztami z tytułu realizacji usługi przekazu pieniężnego.
- Użytkownik zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz MIP opłaty z tytułu wykonanych wskazanych w § 4 niniejszego regulaminu czynności.
- Użytkownik dokona zapłaty zobowiązania wskazanego w przedmiotowym punkcie niezwłocznie z góry w chwili przyjęcia zlecenia przez MIP. Dniem przyjęcia zlecenia jest dzień podpisania umowy z tym zastrzeżeniem, że jeżeli MIP w terminie wskazanym na zleceniu i zgodnym z ofertą MIP od dnia podpisania umowy nie wykona należycie usługi, to znaczy nie wykona czynności wybranej przez użytkownika wskazanych w § 4 niniejszego regulaminu, usługę traktuje się za nieprzyjętą i MIP nie obciąży Użytkownika żadnymi opłatami z





tytułu wykonanych usług i podpisanej umowy oraz zwróci pobrane opłaty.

7. Brak potwierdzenia wykonania przez MIP usługi wskazanej w § 4 niniejszego regulaminu automatycznie anuluje wszelkie inne opłaty z tytułu zawarcia przedmiotowej umowy.
8. Opłata wnoszona jest z góry. Na rzecz podmiotów gospodarczych MIP wystawia faktury z ustalonym terminem płatności.
9. Wysokość opłaty ustalana jest indywidualnie z każdym Użytkownikiem na podstawie oferty MIP.
10. Opłata uiszczana jest gotówką jednorazowo uprawnionemu przedstawicielowi MIP, w kasie MIP.
11. Wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi MIP pokrywane są przez Użytkownika/Płatnika.
12. MIP zastrzega sobie prawo do udzielania bonifikaty Płatnikowi. Bonifikata może zostać udzielona jednorazowo lub może zostać ustalona stała bonifikata na usługi MIP dla Użytkownika.

## 7 Dane niezbędne do prawidłowego wykonania usługi płatniczej.

1. Każdy użytkownik będący płatnikiem jest zobowiązany do podania danych dotyczących płatności, które są szczególnie chronione - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, z wyłączeniem imienia i nazwiska.

## 8 Postanowienia ogólne

1. Odbiorcą przekazu pieniężnego mogą być współmałżonkowie.
2. Przekaz pieniężny, którego odbiorcą są współmałżonkowie, może być wypłacony jednemu z nich.
3. MIP może odmówić realizacji usługi przekaz pieniężny:
  - a. w przypadku zlecenia ustnego, pisemnego lub nadawania przekazów za pośrednictwem strony internetowej, gdy płatnik nie podał wszystkich wymaganych danych,
  - b. w przypadku odmowy złożenia przez płatnika akceptacji w aplikacji udostępnionej przez doradcę mobilnego MIP lub na wydruku potwierdzenia nadania,
  - c. w przypadku braku wpływu pełnych środków pieniężnych na właściwy rachunek bankowy MIP za zlecenie usługi przekazu pieniężnego w formie bezgotówkowej.
4. Kwotę przekazu pieniężnego wypłaca się po uprzednim:
  - a. ustaleniu przez doradcę mobilnego MIP osoby uprawnionej do odbioru zgodnie z ustawą,
  - b. sprawdzeniu tożsamości odbiorcy.,
  - c. przekazaniu doradcy mobilnemu MIP indywidualnego kodu przesłanego na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego,
  - d. pokwitowaniu przez odbiorcę otrzymania kwoty przekazu pieniężnego na odpowiednim dokumencie odbioru lub aplikacji mobilnej udostępnionej przez doradcę mobilnego MIP.
5. Przekaz pieniężny, może być także odebrany przez przedstawiciela ustawowego odbiorcy lub pełnomocnikowi odbiorcy upoważnionemu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na zasadach ogólnych.
6. Osobie pełnoletniej zamieszkałej razem z odbiorcą, która posiada indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
7. Osobie uprawnionej do odbioru przekazów pieniężnych w placówce MIP organu władzy publicznej, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych z późn. zm., jeżeli odbiorcą przekazu jest dany organ władzy publicznej, która posiada indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
8. Osobie uprawnionej do odbioru przekazów pieniężnych w podmiotach będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, jeżeli odbiorcą przekazu jest:
  - a. dana osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
  - b. niebędąca członkiem organu zarządzającego albo pracownikiem danej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej osoba fizyczna w niej przebywająca,
  - c. kierownikowi jednostki organizacyjnej lub osobie fizycznej przez niego upoważnionej, jeżeli odbiorcą przekazu pieniężnego jest osoba fizyczna przebywająca w jednostce, w której ze względu na charakter tej jednostki lub powszechnie uznawany zwyczaj doręczenie przesyłki odbiorcy jest znacznie utrudnione lub niemożliwe,
  - d. posiada indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
9. Przedstawiciel ustawowy ma obowiązek złożyć oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania odbiorcy. Odbiorca kwoty przekazu pieniężnego zobowiązany jest potwierdzić jej odbiór czytelnym podpisem (imię i nazwisko) i datą odbioru. Przedstawiciel ustawowy musi posiadać indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
10. Płatnik, w przypadku zwrotu przekazu pieniężnego lub odbiorca może złożyć dyspozycję, aby MIP przekazała kwotę przekazu pieniężnego na wskazany rachunek bankowy zgodnie ze złożoną dyspozycją.
11. Od złożonej dyspozycji, o której mowa w pkt. 10, nie są pobierane dodatkowe opłaty.
12. Odbiorca otrzymuje powiadomienie o nadejściu przekazu za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS
  - a. W przypadku stwierdzenia nieobecności odbiorcy lub innych osób uprawnionych do odbioru kwoty przekazu pieniężnego, o których mowa, doradca MIP pozostawia w skrzynce odbiorcy zawiadomienie o próbie doręczenia kwoty przekazu pieniężnego,
  - b. Jeżeli odbiorca nie zgłosi się po odbiór przekazu pieniężnego, oddział MIP, w którym przekaz pieniężny jest dostępny wysyła w drugim dniu roboczym licząc od dnia następnego po pierwszej próbie doręczenia, kolejną wiadomość sms o kolejnej próbie doręczenia przekazu pieniężnego.
13. Termin odbioru przekazu pieniężnego wynosi 72 godziny dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przez płatnika wykonania usługi przekazu pieniężnego.



14. Przekaz pieniężny niepodjęty w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zwracany jest płatnikowi.
15. Przekaz pieniężny, którego nie można doręczyć odbiorcy ani zwrócić płatnikowi traktowany jest, jako niedoręczalny i podlega skierowaniu do siedziby głównej MIP.
16. Za zwrot kwoty przekazu pieniężnego pobierana jest od płatnika opłata zgodnie z Ofertą obowiązującą w dniu jego zlecenia.
17. Opłata, o której mowa w pkt. 16, może zostać potrącona z kwoty przekazu pieniężnego przekazywanego na rachunek bankowy.
18. Opłata za zwrot kwoty przekazu pieniężnego uiszczana jest w formie gotówkowej lub bezgotówkowej z góry.
19. Przekaz pieniężny, którego nie można doręczyć z powodu śmierci odbiorcy, lub likwidacji podmiotu odbiorcy, MIP zwraca do płatnika.
20. Płatnik, po wniesieniu opłaty określonej w Ofercie, może przed doręczeniem kwoty przekazu pieniężnego odstąpić od umowy o świadczenie usługi przekaz pieniężny oraz żądać zmiany odbiorcy przekazu pieniężnego. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, płatnik zgłasza w oddziale MIP lub u doradcy mobilnego MIP. Wydanie odpisu potwierdzenia nadania może nastąpić w terminie nieprzekraczającym 12 miesięcy licząc od dnia nadania przekazu pieniężnego. Okres przechowywania kwot pieniężnych określonych w przekazach pieniężnych wynosi maksymalnie 72 godziny.
21. Płatnik lub odbiorca przekazu pieniężnego uprawniony jest do uzyskania następujących informacji o przekazie pieniężnym:
  - a. dnia nadania przekazu pieniężnego,
  - b. nazwiska i imienia odbiorcy kwoty przekazu pieniężnego i daty jego wypłaty,
  - c. rodzaju wybranej usługi z oferty MIP,
  - d. odbiorca może uzyskać informację odnośnie danych osoby/płatnika, która przekazała dane odbiorcy.
22. Informacje, o których mowa w pkt. 21 udzielane są ustnie lub na piśmie, po udokumentowaniu uprawnień żądającego, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zlecenia usługi przekazu pieniężnego. Wniosek o udzielenie informacji płatnik lub odbiorca przekazu pieniężnego składa w dowolnym oddziale MIP na formularzu reklamacyjnym lub w innej formie pisemnej.

## 9 Odpowiedzialność

1. W przypadku świadczeń obejmujących realizację dostarczenia określonych usług odpowiedzialność MIP polega na wykonywaniu czynności usług płatniczych.
2. Mała Instytucja Płatnicza zobowiązuje się do zastosowania silnego uwierzytelniania użytkownika (uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;) podczas przetwarzania transakcji płatniczych w tym obsługuje przesyłanych komunikatów w celu transferu środków pieniężnych; MIP stosuje zabezpieczenia systemowe tak aby dane szczególnie chronione dotyczące płatności (dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy właściciela rachunku i numeru rachunku - w przypadku działalności prowadzonej przez dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczej i dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku;), były odpowiednio zabezpieczone.
3. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia skontaktujemy się z użytkownikiem niezwłocznie pod wskazany przy rejestracji użytkownika numer telefonu oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.
4. Do odpowiedzialności Parkmar Inkaso Sp. z o.o. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przekaz pieniężny stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o usługach płatniczych z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175).
5. Karę umowną za niewykonanie usługi przekaz pieniężny, stanowi pięciokrotność kwoty opłaty pobranej za jego zlecenie.
6. W sytuacji niewykonania usługi, zwrotowi podlega kwota pieniężna określona w przekazie pieniężnym oraz w całości opłata pobrana za zlecenie.
7. Kara umowna za nienależyte wykonania usługi przekaz pieniężny wynosi 20% kwoty opłaty pobranej za jego zlecenie.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5, 6 i 7, płatnika lub odbiorcy będący konsumentami w rozumieniu 221 art. Kodeksu cywilnego, mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Karę umowną lub odszkodowanie z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania usługi przekaz pieniężny, wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją uprawnionego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uznania reklamacji.
10. Parkmar Inkaso Sp. z o.o., odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
  - a. wskutek siły wyższej,
  - b. z przyczyn występujących po stronie płatnika lub odbiorcy, niewywołanych winą MIP,
  - c. z powodu naruszenia przez płatnika lub odbiorcę przepisów ustawy albo Regulaminu.

## 10 Autoryzacja transakcji płatniczej

### I. Art. 40. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną, jeżeli płatnik wyraził zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w sposób przewidziany w umowie między płatnikiem a jego dostawcą. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.
2. Zgoda powinna być udzielona przez płatnika przed wykonaniem transakcji płatniczej albo kolejnych transakcji płatniczych, chyba że płatnik i jego dostawca uzgodnili, że zgoda może zostać udzielona także po ich wykonaniu. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Płatnik może w każdej chwili wycofać zgodę, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z art. 51 ustawy z



19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) stało się nieodwołalne.

4. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że płatnik zastrzegł inaczej.

## **II. Art. 41. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

1. Jeżeli do udzielania zgody używany jest określony instrument płatniczy, płatnik i jego dostawca mogą uzgodnić limity wydatków dla transakcji płatniczych wykonanych za pomocą tego instrumentu płatniczego.
2. W umowie ramowej można zastrzec prawo dostawcy do blokowania instrumentu płatniczego: 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez płatnika zdolności kredytowej wymaganej dla danego instrumentu płatniczego, gdy korzystanie z instrumentu płatniczego jest związane z korzystaniem przez płatnika z udzielonego mu kredytu.
3. Dostawca powinien poinformować płatnika, w uzgodniony sposób, o zablokowaniu instrumentu płatniczego przed zablokowaniem tego instrumentu, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Dostawca odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
5. Dostawca prowadzący rachunek może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku dostawca prowadzący rachunek w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Dostawca prowadzący rachunek umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dostawca prowadzący rachunek niezwłocznie zgłasza do KNF lub innego właściwego organu nadzoru incydent związany z dostawcą świadczącym usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcą świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej. Informacje te obejmują istotne okoliczności zdarzenia oraz opis i przyczyny podjętych działań wraz z uzasadnieniem.
7. Jeżeli odmowa dostępu jest niezgodna z ust. 5, KNF lub inny właściwy organ nadzoru, w drodze decyzji, nakazuje, aby dostawca prowadzący rachunek bez zbędnej zwłoki przyznał dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do danego rachunku płatniczego.

## **III. Art. 42. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

1. Użytkownik uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego jest obowiązany: 1) korzystać z instrumentu płatniczego zgodnie z umową ramową oraz 2) zgłaszać niezwłocznie dostawcy lub podmiotowi wskazanemu przez dostawcę stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, użytkownik, z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności jest obowiązany do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
3. Umowa ramowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powinna zawierać obiektywne, niedyskryminujące i proporcjonalne postanowienia dotyczące wydawania i użytkowania instrumentu płatniczego.

## **IV. Art. 43. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

1. Dostawca wydający instrument płatniczy jest obowiązany do: 1) zapewnienia, że indywidualne dane uwierzytelniające nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik uprawniony do korzystania z tego instrumentu, 2) niewysyłania niezamówionego instrumentu płatniczego, z wyjątkiem sytuacji, w których instrument płatniczy otrzymany przez użytkownika podlega wymianie, 3) zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających użytkownikowi na dokonanie zgłoszenia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) lub wystąpienie z wnioskiem o odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego instrumentu płatniczego nowym na podstawie art. 41 ust. 4, 4 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)) zapewnienia procedur pozwalających na udowodnienie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), na wniosek złożony przez użytkownika w terminie 18 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, 4a) zapewnienia użytkownikowi możliwości bezpłatnego dokonania zgłoszenia, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), oraz nienakładania opłat w wysokości przekraczającej koszty bezpośrednio związane z wydaniem nowego instrumentu płatniczego w miejsce instrumentu, którego zgłoszenie dotyczy, oraz 5) uniemożliwienia korzystania z instrumentu płatniczego po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175).
2. Dostawca ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.

## **V. Art. 44. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

1. Użytkownik niezwłocznie powiadamia dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyście wykonanych transakcjach płatniczych.



2. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia użytkownika względem dostawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego, termin, o którym mowa w ust. 2, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana. 3a. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, dostawca prowadzący rachunek dokonuje przywrócenia stanu rachunku sprzed wystąpienia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy dostawca nie udostępnił informacji o transakcji płatniczej zgodnie z przepisami działu II.

#### **VI. Art. 45. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

1. Na dostawcy użytkownika spoczywa ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez tego dostawcę, w tym dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.  
1a. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, na dostawcy tym spoczywa ciężar udowodnienia, że w zakresie jego właściwości transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą, za którą ten dostawca odpowiada.
2. Wykazanie przez dostawcę zarejestrowanego użycia instrumentu płatniczego nie jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została przez użytkownika autoryzowana albo że płatnik umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa doprowadził do nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa dopuścił się naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175). Ciężar udowodnienia tych okoliczności spoczywa na dostawcy.

#### **VII. Art. 46. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)**

1. Z zastrzeżeniem art. 44 ust. 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej dostawca płatnika niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy płatnik korzysta z rachunku płatniczego, dostawca płatnika przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. 1a. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, dostawca prowadzący rachunek niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. 1b. Jeżeli dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiada za dokonanie nieautoryzowanej transakcji płatniczej, na wniosek dostawcy prowadzącego rachunek, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia danej transakcji lub doręczenia wniosku, rekompensuje mu poniesione straty lub zwraca kwoty zapłacone w wyniku dokonania przez niego zwrotu na rzecz płatnika, w tym kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Przepis art. 45 ust. 1a stosuje się odpowiednio. 1c. Roszczenia, o których mowa w ust. 1b, nie wyłączają roszczeń wynikających z umowy zawartej między płatnikiem a dostawcą prowadzącym rachunek lub umowy zawartej między płatnikiem a dostawcą świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej oraz z przepisów prawa właściwego dla tych umów.
2. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego. 2a. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie, lub 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału dostawcy płatnika lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji. 4a. W przypadku gdy dostawca płatnika nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. W przypadku gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania użytkownika, odpowiadają oni za szkody poniesione przez dostawcę płatnika.
5. Jeżeli dostawca, wbrew obowiązki, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
6. Przepisów ust. 1-5 nie stosuje się do pieniądza elektronicznego, jeżeli dostawca płatnika nie ma możliwości zablokowania instrumentu płatniczego lub rachunku płatniczego.



## VIII. Art. 47. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Płatnik może żądać od swojego dostawcy zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli: 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej płatnik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatnika, postanowienia jego umowy ramowej i istotne dla sprawy okoliczności. Na żądanie dostawcy płatnik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1.
2. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. W odniesieniu do poleceń zapłaty płatnik posiada bezwarunkowe prawo do otrzymania zwrotu w terminach określonych w art. 48 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175).
4. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, płatnik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z jego dostawcą.
5. Umowa ramowa płatnika i jego dostawcy może stanowić, że płatnik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy: 1) płatnik udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio swojemu dostawcy oraz 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona płatnikowi przez dostawcę lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana płatnikowi przez dostawcę lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.

## IX. Art. 48. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)

1. Płatnik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w art. 47 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku płatniczego, a w przypadku gdy nie korzysta z rachunku płatniczego - od dnia wykonania transakcji płatniczej.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu dostawca dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których płatnik może zgodnie z art. 15 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem. W przypadku określonym w art. 47 ust. 4 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175) dostawca nie może odmówić dokonania zwrotu.
3. W przypadku gdy dostawcą płatnika jest NBP, może on uzależnić zwrot, o którym mowa w art. 47 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), od otrzymania środków pieniężnych od dostawcy odbiorcy.

## 11 Rozwiązania organizacyjne w zakresie przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

1. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. realizuje obowiązki związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniem terroryzmu zgodnie z przepisami prawa krajowego i europejskiego (o ile przepisy prawa europejskiego stosuje się bezpośrednio);
2. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. w szczególności:
  - a. Identyfikuje i weryfikuje Klientów;
  - b. Monitoruje relacje z Klientem;
  - c. Monitoruje transakcje płatnicze;
  - d. Rejestruje transakcje podejrzane i nadprogowe;
  - e. Raportuje transakcje Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej, zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (dalej: "Ustawa AML");
3. Przeprowadzając ocenę ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu Parkmar Inkaso Sp. z o.o. uwzględnia relacje łączące ją z Klientem, a także charakter transakcji - w tym fakt, iż przekazy pieniężne dokonywane są wyłącznie pomiędzy rachunkami bankowymi w bankach krajowych, a Parkmar Inkaso Sp. z o.o. nie umożliwia wpłat lub wypłat środków z pominięciem tych rachunków.
4. Zasady przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu określa Procedura w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

## 12 Warunki prawidłowego wykonania usługi

### I Założenia i cele Zasad

1. Cel dokumentu  
Zasady mają na celu wskazanie sposobów postępowania ze środkami użytkowników usług płatniczych świadczonych przez Parkmar Inkaso Sp. z o.o., ustalonych tak, aby postępowanie to było zgodne z wymogami określonymi w art. 78 Ustawy, w związku z art. 117o Ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach, zgodnie z art. 117o Ustawy - przepisy art. 78 i 80 Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o art. 79 Ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Wdrożenie i stosowanie Zasad  
Za wdrożenie Zasad odpowiada Parkmar Inkaso Sp. z o.o. tj. Marta Piechocka, prowadząca działalność pod firmą Parkmar Inkaso Sp. z o.o., która zatwierdza Zasady. Wszelkie zmiany i poprawki w Zasadach również wymagają zatwierdzenia przez Parkmar Inkaso Sp. z o.o..
3. Dokumenty powiązane  
W sprawach nieuregulowanych w Zasadach stosuje się odpowiednio postanowienia innych dokumentów wewnętrznych Parkmar Inkaso



## II. Postępowanie ze środkami użytkowników

Parkmar Inkaso Sp. z o.o. w celu zapewnienia oddzielenia środków od użytkowników od środków pochodzących jakichkolwiek innych źródeł (w tym z innych usług świadczonych przez Parkmar Inkaso Sp. z o.o.) stosuje odpowiednie, wskazane poniżej, mechanizmy na wszystkich etapach posiadania tych środków.

Środki otrzymane przez Parkmar Inkaso Sp. z o.o. w gotówce od razu po ich otrzymaniu od użytkownika są umieszczane przez przedstawiciela Parkmar Inkaso Sp. z o.o. w wydzielonym i przeznaczonym wyłącznie dla tych środków miejscu o właściwym zabezpieczeniu (np. w zabezpieczonej kasetce). Niezwłocznie po przetransportowaniu środków do siedziby lub oddziału Parkmar Inkaso Sp. z o.o. środki trafiają do wydzielonej przestrzeni (szuflady) w sejfie. Środki te nie są łączone z innymi środkami gotówkowymi Parkmar Inkaso Sp. z o.o.. W przypadku wpłaty środków gotówkowych na rachunki bankowe w celu dalszej realizacji transakcji płatniczych Parkmar Inkaso Sp. z o.o. stosuje zasady opisane w punkcie 3 poniżej.

Parkmar Inkaso Sp. z o.o. w celu płynnego świadczenia usług płatniczych, prowadzi dedykowane rachunki bankowe dla wpłat użytkowników oraz dedykowane rachunki bankowe dla realizacji transakcji płatniczych na rachunek płatniczy dostawcy odbiorcy. Oznacza to w szczególności, że środki na rachunkach płatniczych nie są mieszane (łączone) z innymi środkami. Transakcje płatnicze realizowane są niezwłocznie. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. dąży do realizacji transakcji płatniczych w czasie nieprzekraczającym kilkunastu minut. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. dąży do niezwłocznego zrealizowania transakcji płatniczych (tzw. przelewy natychmiastowe) i wykorzystuje w tym celu również dedykowane rachunki bankowe. Środki przyjęte od użytkowników z zasady nie są łączone z innymi środkami. W stosunku do środków pieniężnych przyjętych w celu wykonania transakcji płatniczych, które nie zostały przekazane odbiorcy lub innemu dostawcy do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania tych środków, Parkmar Inkaso Sp. z o.o. stosuje zasadę, że środki te, co najmniej w wysokości podlegającej przekazaniu odbiorcy albo innemu dostawcy w celu przekazania odbiorcy: są składane na wyodrębnionym do tego celu rachunku bankowym w banku krajowym. W przypadku, gdy Parkmar Inkaso Sp. z o.o. nie stosuje zasady, o której mowa powyżej, Parkmar Inkaso Sp. z o.o. obejmuje wskazane środki umową gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub umową ubezpieczenia.

## 13 Warunki prawidłowego wykonania usługi

1. Warunkiem prawidłowego wykonania usługi płatniczej na zlecenie użytkownika, niezależnie od tego czy jest on płatnikiem czy odbiorcą jest przekazanie użytkownikowi za pomocą środków porozumiewania się na odległość, formularza informacyjnego z reprezentatywnymi przykładami proponowanych usług, cechami oraz charakterystyką proponowanych usług, ofercie oraz ewentualnymi bonifikatami. Użytkownik zobowiązany jest do przekazania przedsiębiorcy prowadzącemu małą instytucję płatniczą informacji niezbędnych do wykonania usługi w tym szczególnie danych chronionych dotyczących płatności. Dane te są zabezpieczone poprzez silne uwierzytelnianie użytkownika (uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

## 14 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usług MIP należy zgłaszać bezpośrednio do przedstawiciela MIP.
2. Art. 15b. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)
  1. Do rozpatrywania reklamacji składanych przez użytkownika będącego osobą fizyczną stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2270 i 2486 oraz z 2018 r. poz. 000), z zastrzeżeniem art. 15a ust. 2-4.
  2. W zakresie, w jakim do rozstrzygnięcia reklamacji użytkownika będącego osobą fizyczną nie stosuje się przepisów ustawy wymienionej w ust. 1, dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji określone niniejszą ustawą.
  3. Reklamacja może być złożona za pomocą jednego z poniższych sposobów:
    - a. w formie pisemnej - osobiście w lokalu Regionalnego Biura Handlowego MIP w jego godzinach pracy. Aktualny wykaz Regionalnych Biur Handlowych wraz z ich adresami oraz godzinami ich otwarcia znajduje się na stronie internetowej e-mip.pl
    - b. za pośrednictwem przesyłki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. poz. 1529) na adres siedziby MIP lub na adres Regionalnego Biura Handlowego, o których mowa w pkta),
    - c. ustnie - telefonicznie - od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu +48 502 302 348 w godzinach od 9:00 do 17:00,
    - d. osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w lokalu Regionalnego Biura MIP, o którym mowa w pkt a),
    - e. w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza zgłoszenia reklamacji zamieszczonego na stronie internetowej e-mip.pl
  4. Reklamacja powinna zawierać:
    - a. dane dotyczące Użytkownika: imię, nazwisko, adres do korespondencji w sprawie reklamacji,
    - b. dane dotyczące umowy: nazwa umowy i jej numer,
    - c. opis zdarzenia oraz wskazanie zastrzeżeń,
    - d. żądanie Użytkownika,
    - e. podpis Użytkownika, jeżeli reklamacja składana jest na piśmie.
  5. Do reklamacji należy dołączyć:
    - a. pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Korzystającego działa pełnomocnik,



- b. wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamacje poczta elektroniczna, jezeli wolą Użytkownika jest otrzymywanie informacji pocztą elektroniczną.
3. Art. 15a. ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175)
1. Dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji użytkowników dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy.
  2. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z użytkownikiem, na innym trwałym nośniku informacji.
  3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, dostawca:
    1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
    2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
    3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
  4. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
  5. Procedury, o których mowa w ust. 1, są stosowane przez dostawcę w odniesieniu do użytkowników z każdego z państw członkowskich, w których dostawca oferuje usługi, chyba że prawo właściwe dla stosunku prawnego, w ramach którego użytkownik złożył reklamację, stanowi inaczej.
  6. Procedury, o których mowa w ust. 1, są dostępne w językach urzędowych państw członkowskich, w których dostawca oferuje daną usługę płatniczą, chyba że dostawca i użytkownik uzgodnili stosowanie innego języka dla świadczenia usługi płatniczej przy zawieraniu umowy o świadczenie takiej usługi.
  7. Wykonywanie obowiązków wynikających z ust. 1-6 przez dostawców, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6 i 9-12 ustawy z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 Nr poz. 1175), oraz przez oddziały zagranicznych instytucji pieniądza elektronicznego jest nadzorowane przez KNF.
4. MIP udziela odpowiedzi na reklamacje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zd.1, MIP przekaze Użytkownikowi pisemną informację z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określeniem przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie przekraczającego 35 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. MIP udziela odpowiedzi na reklamacje na piśmie, przesyłając ja na adres Użytkownika wskazany przez niego w reklamacji. Jeżeli Użytkownik złożył wniosek o udzielenie mu odpowiedzi pocztą elektroniczną otrzyma odpowiedz w tej formie.

## 15 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przekazanych MIP dobrowolnie w ramach świadczenia usług drogą elektroniczną jest MIP.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników przekazanych MIP dobrowolnie w celu wykonania Umowy sprzedaży jest MIP.
3. Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail, lub pisemnie (adres siedziby administratora): iod@e-mip.pl
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Dane Użytkowników są przetwarzane wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub zgody wyrażonej przez Użytkownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Dane będą profilowane do momentu pozyskania dla osoby, której dane dotyczą produktu, który odpowiada jej oczekiwaniom lub do momentu kiedy wyrażona zgoda na profilowanie danych zostanie wycofana.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
11. Zbiór danych osobowych przekazanych MIP zgłaszany jest przez Usługodawcę Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
12. Zbiór danych osobowych przekazanych Sprzedawcy zgłaszany jest przez Sprzedawcę Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe Użytkownika są przechowywane i zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją wskazanych danych oraz informacji poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
14. Każdy kto przekaże swoje dane osobowe, ma prawo dostępu do ich treści oraz do ich poprawiania lub żądania ich usunięcia, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.
15. Za zgodą Użytkownika MIP przesyła informację handlową, zawierającą reklamy wizerunkowe i produktowe, informacje o nowościach, promocjach, wyprzedażach, akcjach specjalnych, promocyjnych i konkursowych. Użytkownik może zrezygnować z subskrypcji w dowolnym momencie klikając w link zamieszczony każdorazowo na stronie www.e-mip.pl. W przypadku powiadomień przesyłanych poprzez SMS, rezygnacja odbywa się poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres biuro@e-mip.pl
16. MIP zapewnia możliwość usunięcia danych osobowych z prowadzonego zbioru. W przypadku powiadomień przesyłanych
17. Usługodawca chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby nieupoważnione.
18. Sprzedawca chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby nieupoważnione.



19. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez MIP obejmuje także przetwarzanie danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.
20. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) Użytkownik potwierdza otrzymanie informacji, że:
- dane zbierane są w związku ze świadczonymi przez usługi pośrednictwa finansowego i mogą być wykorzystywane do celów marketingu produktów oferowanych przez MIP i usług świadczonych przez MIP,
  - zebrane dane mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
  - przekazanie danych osobowych do przetwarzania nie jest obowiązkiem Użytkownika, lecz opiera się na zasadzie dobrowolności, a zgodę na przetwarzanie danych wyrażoną pisemnie w niniejszym dokumencie można odwołać w każdym czasie.
21. Zgodnie z art. 12 pkt. 5 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informacje podawane na mocy art. 13 i 14 oraz komunikacja i działania podejmowane na mocy art. 15-22 i 34 są wolne od opłat. Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, administrator może: a) pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo b) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter, spoczywa na administratorze.
22. Zgodnie z art. 12 pkt. 6 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) bez uszczerbku dla art. 11, jeżeli administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, o którym mowa w art. 15-21, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
23. Zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące informacje: a) swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela; b) gdy ma to zastosowanie - dane kontaktowe inspektora ochrony danych; c) cele przetwarzania, do których mają posłużyć dane osobowe, oraz podstawę prawną przetwarzania; d) kategorie odnośnych danych osobowych; e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją; 4.5.2016 L 119/41 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL; f) gdy ma to zastosowanie - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych.
24. Zgodnie z art. 15 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji: a) cele przetwarzania; b) kategorie odnośnych danych osobowych; c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych; d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu; e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego; g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle; h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. 2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem.
25. Zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
26. Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności: a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; 4.5.2016 L 119/43 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a), i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania; d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator; f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1.
  - Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy ust. 1 ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to - biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji - podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje. 3. Ust. 1 i 2 nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne: a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji; b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3; d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
27. Zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach: a) osoba, której dane dotyczą,





- kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
28. Zgodnie z art. 19 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 16, art. 17 ust. 1 i art. 18, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.
29. Zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) przekazanie danych osobowych, które są przetwarzane lub mają być przetwarzane po przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, następuje tylko, gdy - z zastrzeżeniem innych przepisów niniejszego rozporządzenia - administrator i podmiot przetwarzający spełnią warunki określone w niniejszym rozdziale, w tym warunki dalszego przekazania danych z państwa trzeciego lub przez organizację międzynarodową do innego państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej. Wszystkie przepisy niniejszego rozdziału należy stosować z myślą o zapewnieniu, by nie został naruszony stopień ochrony osób fizycznych zagwarantowany w niniejszym rozporządzeniu. Przekazanie danych do Państw trzecich w tym przypadku odnosi się do transferu, przetwarzania i przechowywania na serwerach dzierżawionych lub należących do administratora danych umiejscowionych w państwie trzecim UE.

## 16 Postanowienia końcowe

1. W czasie trwania umowy Użytkownik może ją rozwiązać bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy MIP rażąco narusza warunki umowy. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest każdorazowo sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Użytkownika.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez MIP bez wypowiedzenia, gdy Użytkownik rażąco narusza regulamin.
3. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności regulamin nie ogranicza żadnych uprawnień Użytkownika, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przedsiębiorca stosuje się do Dz.U. 2007 Nr 171 poz. 1206 USTAWA z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym oraz USTAWA z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta 1), 2), Rozdział 1.
5. Możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń płatnik, odbiorca oraz zasadach dostępu do tych procedur. Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów możliwe jest za zgodą stron (zapis na Sąd Polubowny lub umowa o przeprowadzenie mediacji przed Sądem Polubownym) w w Sądzie Polubownym przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy ul. Gdańska 68/6, 85-021 Bydgoszcz. Szczegółowe zasady rozpoznawania sporów między przedsiębiorcami a ich klientami określone są w Regulaminie Sądu Polubownego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy dostępnym na stronie internetowej: [www.oirp.bydgoszcz.pl](http://www.oirp.bydgoszcz.pl), na wniosek odbiorcy, nadawcy lub z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu konsumenta. W ramach postępowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, mogą być rozstrzygane spory konsumenckie pomiędzy konsumentem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP lub innego państwa członkowskiego UE a MIP. Pod pojęciem konsumenta należy rozumieć osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Spór może być prowadzony także wtedy, gdy płatnik albo odbiorca nie jest konsumentem. Wniosek o wszczęcie postępowania można wnieść w postaci papierowej lub drogą elektroniczną.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024.

Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem MIP, który stanowi integralną część umowy i zobowiązuje się do jego stosowania oświadczając równocześnie, że znam i rozumiem konsekwencje wynikające z postępowania sprzecznego z jego postanowieniami.

