

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY JEDNORAZOWYCH USŁUG PŁATNICZYCH

Parkmar Inkaso spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 11, 85-011 Bydgoszcz, KRS: 0000961526, NIP: 9671456648, REGON: 522318962, mała instytucja płatnicza, nr wpisu do rejestru KNF: MIP 12/2019

DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁEJ INSTYTUCJI PŁATNICZEJ

Nazwa Małej Instytucji Płatniczej: Parkmar Inkaso sp. z o.o. Adres (siedziba firmy): ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 11, 85-011 Bydgoszcz KRS: 0000961526, NIP: 9671456648, REGON: 522318962 Numer telefonu: +48 502 302 348 Adres poczty elektronicznej: biuro@e-mip.pl Adres strony internetowej: e-mip.pl

SŁOWNIK

1. **u.u.p.** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 623).
2. **Mała Instytucja Płatnicza** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3 u.u.p., prowadzącą działalność w zakresie którejkolwiek z usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 u.u.p., i nieprowadzącą działalności w zakresie usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 lub 8 u.u.p.;
3. **Dostawca** - Dostawca usług płatniczych, prowadzący usługę przekaz pieniędzy.
4. **Dostawca przekazujący** - Oznacza dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego.
5. **Dostawca przyjmujący** - Oznacza dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego.
6. **Dostawca prowadzący rachunek** - Oznacza dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy dla płatnika.
7. **Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - Oznacza dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej.
8. **Odbiorca** - Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
9. **Oddział** - Wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywana przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności, przy czym w przypadku unijnej instytucji płatniczej, unijnej instytucji pieniądza elektronicznego oraz zagranicznej instytucji pieniądza elektronicznego wszystkie jej oddziały znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za jeden oddział;
10. **Płatnik** - Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze;
11. **Reklamacja** - Wystąpienie skierowane do dostawcy usług płatniczych przez użytkownika lub posiadacza pieniądza elektronicznego, w którym użytkownik lub posiadacz pieniądza elektronicznego zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych;
12. **Środki porozumiewania się na odległość** - Środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia umowy o usługę płatniczą, które nie wymagają jednoczesnej obecności dostawcy i użytkownika;
13. **Transakcja płatnicza** - Oznacza zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych;
14. **Pojedyncza transakcja płatnicza** - transakcja płatnicza nieobjęta umową ramową (art. 2 pkt 23 u.u.p.).
15. **Trwały nośnik informacji** - nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w rozumieniu art. 2 pkt 30 u.u.p.
16. **Użytkownik** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, w rozumieniu art. 2 pkt 34 u.u.p.;
17. **Zlecenie płatnicze** - Oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;
18. **Identyfikator dostawcy** - kombinacja cyfr pozwalająca na jednoznaczne zidentyfikowanie dostawcy usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4-6, 8 i 9 u.u.p.;
19. **Incydent** - niespodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub serię takich zdarzeń;
20. **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia;
21. **Numer rozliczeniowy** - unikatowy numer identyfikujący dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności;
22. **Czas obowiązywania umowy** - do czasu wykonania usługi przekazu pieniężnego albo zwrotu kwoty przekazu Płatnikowi, nie krócej niż maksymalny czas realizacji właściwy dla wybranego trybu, powiększony o termin odbioru przekazu
23. **Środki finansowe** - Oznacza środki pieniężne oraz środki niepieniężne o wiarygodnie określonej wartości i stopniu płynności umożliwiającym niezwłoczne pokrycie ryzyka lub straty środkami pieniężnymi uzyskanymi z tych środków niepieniężnych;

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG PŁATNICZYCH

Informacje udzielane przed złożeniem zlecenia (art. 23 ust. 1 u.u.p.): 1) dane, które Klient musi podać, aby zlecenie mogło zostać prawidłowo zainicjowane i wykonane - zob. sekcja "Dane niezbędne do prawidłowego wykonania usługi płatniczej"; 2) maksymalny czas wykonania usługi - zob. sekcja "Maksymalny czas wykonania usługi płatniczej"; 3) wszystkie opłaty należne MIP od Klienta wraz z wyszczególnieniem ich kwot - zob. sekcja opłat; 4) usługa jest świadczona wyłącznie w walucie polskiej i nie wiąże się z przeliczaniem waluty, dlatego informacja o kursie walutowym nie ma zastosowania.

Pojedyncze transakcje płatnicze - art. 21 u.u.p. (przykład reprezentatywny). Opis głównych cech usług.

MAKSYMALNY CZAS WYKONANIA USŁUGI PŁATNICZEJ

- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „FAST TWO” 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h”- 0-360 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST KONTO (90 min)"- 0-90 min/ zależne od sesji banku odbiorcy
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST ONE KONTO (90 min)” 0-90 min/ zależny od sesji banku odbiorcy
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H - 0-360 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7)-czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek.
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) 0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) 0-720 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) 0-30 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO 0-240 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) 0-10 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA)-0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY-0-1440 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN)- 0-1 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE 10 MIN" 0-10 MIN
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" 0-360 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" 0-180 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " 0-60 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" 0-60 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY " ON THREE " 0-1440 minut
- PREMIUM NA DZIŚ- usługa wykonywana w terminie 0-1440 minut
- "STANDARD CB" (90 min) 0-90 minut od momentu zgłoszenia
- STANDARD - usługa zostanie wykonana w terminie do 90 minut od momentu odebrania przekazu błyskawicznego od nadawcy./ ZALEŻNE OD SESJI BANKOWEJ
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD ELEKTRONICZNY(24H)- 0-720 min
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD NORMAL - 0-5760 min

PRZYKŁADY REPREZENTATYWNE WYSOKOŚCI OPŁAT POSZCZEGÓLNYCH USŁUG PŁATNICZYCH

- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „FAST TWO” wartość przekazu- 500,99 zł , opłata za przekaz- 55,00 zł: (175.77zł) - 50zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” kwota przekazu 500,99 zł - opłata za przekaz 63,00 zł: (1000zł) - 93zł



- PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h”- kwota przekazu pieniężnego 4001,00 zł - kwota opłaty za przekaz pieniężny 130,00 zł: (1000zł) - 65zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST KONTO (90 min)" kwota przekazu 500,99 zł - opłata za przekaz 55,00 zł: (1000zł) - 70zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST ONE KONTO (90 min)” kwota przekazu 500,99 zł - opłata za przekaz 55,00 zł: (1200zł) - 90zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H-kwota przekazu pieniężnego 1000,99 zł - opłata za przekaz pieniężny 200,00 zł: (1000zł) - 200zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) kwota przekazu- 200,00 zł - kwota opłaty - 17,00 zł: (177.4zł) - 17zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) kwota przekazu 200,00 - kwota opłaty 20,00 zł: (136.31zł) - 25zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) kwota przekazu 100 zł - opłata za przekaz 1,00 zł: (750zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7)-kwota przekazu pieniężnego 1250,99 zł - kwota opłaty za przekaz pieniężny 60,00 zł: (164.92zł) - 32.67zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) kwota przekazu 1000,00 zł - opłata 1,00 zł: (750zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) kwota przekazu- 1000,00 zł , opłata za przekaz- 1,00 zł: (500zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) kwota przekazu 1000,99 zł - opłata za przekaz 75,00 zł: (1000zł) - 75zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO kwota przekazu 1099,00 zł - opłata za przekaz 69,00 zł: (341.38zł) - 46zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) kwota przekazu - 500,00 zł opłata za przekaz - 70,00 zł: (145.03zł) - 58zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA) kwota przekazu pieniężnego - 500,00 zł , opłata za przekaz pieniężny - 1,00 zł: (1000zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY kwota przekazu pieniężnego - 500,00 zł opłata za przekaz pieniężny - 1,00 zł: (1100zł) - 1zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN) kwota przekazu- 500,00 zł opłata za przekaz- 70,00 zł: (129.06zł) - 58.3zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE 10 MIN" kwota przekazu- 450,00 zł , opłata za przekaz- 80,00 zł: (166.01zł) - 62.73zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" kwota przekazu-449,99 zł , opłata za przekaz- 65,00 zł: (189.88zł) - 49zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" kwota przekazu - 449,99 , opłata za przekaz - 62,00: (125.51zł) - 45.61zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " kwota przekazu pieniężnego-500,00 zł, opłata za przekaz- 60,00 zł: (237.2zł) - 53zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" kwota przekazu - 392,99 zł , opłata za przekaz - 49,20 zł: (750zł) - 0zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) kwota przekazu 1000,00 - kwota opłaty 120,00 zł: (1300zł) - 200zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE IN THE FACILITY" - kwota przekazu 1000,00 - kwota opłaty 120,00 zł: (1000zł) - 140zł
- CASH BACK DOOR TO DOOR kwota od 200,00 zł-2000,00 zł - opłata 30,00 zł: (500zł) - 30zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) kwota przekazu 1000,00 - kwota opłaty 120,00 zł: (1000zł) - 140zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD ELEKTRONICZNY- kwota przekazu 1000,00 zł- opłata za przekaz 20,00 zł: (0zł) - 0zł
- PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD NORMAL- kwota przekazu pieniężnego 200,99 zł - opłata za przekaz pieniężny 25,00 zł: (200zł) - 25zł

Środki porozumiewania się na odległość używane przez MIP w celu inicjowania pojedynczej transakcji płatniczej

Podstawowym składnikiem systemu jest serwerowa aplikacja bazodanowa odpowiedzialna za magazynowanie i przetwarzanie danych. Jest ona wyposażona w interfejs dla klientów. Aby klienci mogli się zarejestrować oraz aby mogli zapoznać się z ofertą usługi, serwerowa aplikacja bazodanowa posiada jeszcze jeden interfejs - ogólnodostępny serwis www. Częściowo poza serwerową aplikacją bazodanową funkcjonuje aplikacja mobilna, która służy pracownikom do realizacji zadań związanych z obsługą przekazów w terenie. Wszystkie interfejsy systemu dostępne są w sieci Internet poprzez przeglądarkę internetową. Wyjątkiem jest interfejs dla doręczyciela, dostępny jako aplikacja mobilna. Poprawne wyświetlenie serwisu możliwe jest przy korzystaniu z aktualnych wersji popularnych przeglądarek, to znaczy takich, które mają >1% w Polsce oraz których wersje nie są starsze niż 6 miesięcy. Z uwagi na niezgodność przeglądarki Internet Explorer ze standardami stosowanymi w nowoczesnych interfejsach webowych, zakłada się że interfejs systemu może nie być w pełni poprawnie wyświetlany w tej przeglądarce.

OPIS USŁUGI PŁATNICZEJ

1. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST TWO” (10 min)” (PPFII) - Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w piątek



po g.16.51 przekaz pieniężny będzie mógł być dostarczony przez doradcę mobilnego MIP odbiorcy tego samego dnia . Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika po g. 16.51 od pn do pt będzie dostarczony przez doradcę mobilnego MIP tego samego dnia - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia.

2. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” (PPFD)** - Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.51 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
3. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h” (PPPIK6)** - 6 godzin od nadania zlecenia przekazu pieniężnego w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP dostarczony na rachunek odbiorcy, jeżeli zlecenie nadania przekazu pieniężnego nastąpi do g.11 w dniu roboczym, kwota zleconego przekazu pieniężnego będzie dostępna dla odbiorcy w terminie 6 h od chwili nadania na rachunku odbiorcy, usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od godz. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą dostępne na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
4. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST KONTO (90 min)” (PPFK)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika i dostępny na rachunku odbiorcy po max 90 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 90 min od momentu złożenia zlecenia.
5. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE KONTO(90 min)" (PPFIK)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostępny na rachunku odbiorcy po max 90 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od g.8.00, Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8:00 - czas realizacji zlecenia max 90 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
6. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H (PPDTDCT)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny(usługa dostępna w niedzielę i święta) zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
7. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPO)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego w oddziale MIP nadawcy po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy.
8. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) (PPUPDM)** - Przekaz pieniężny nadawany przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
9. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPOI)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , dostarczony przez doradcę mobilnego MIP do miejsca zamieszkania odbiorcy , usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania .
10. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7) (PPSJ)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP , zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
11. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) (PPTUPOP)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP , usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania przekazu pieniężnego.
12. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) (PPP6O)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP odbiorcy , Usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekazy pieniężne zlecone po g.14 od pn do czw będą możliwe do odbioru przez odbiorcę w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8:00 - czas realizacji zlecenia max 12 h od momentu złożenia zlecenia. Przekaz zlecony w piątek po g.14:01 będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy w poniedziałek po g.11:01.
13. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) (PPFK)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy max po 30 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:31 przekaz pieniężny może być



dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 30 min od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w piątek po godzinie 16:31. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A. , BANK BPS S.A. ,BANK MILLENIUM S.A. , BANK NOWY BFG S.A. , BANK PEKAO S.A. , BANK POCZTOWY S.A. , BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY , BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A. , MBANK , NARODOWY BANK POLSKI , NEO BANK , PKO BANK POLSKI , SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,

14. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO (PPPK)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy w godzinach sesji elixir wychodzących (08:15-30,12:15-30,14:45-15:15) , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w po g. 14:44 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 4 godziny od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w codziennie po godzinie 14:44 oraz w piątek po godzinie 14:44(przekaz dostępny będzie na rachunku odbiorcy w najbliższy poniedziałek po godzinie 8:30. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A. , BANK BPS S.A. ,BANK MILLENIUM S.A. , BANK NOWY BFG S.A. , BANK PEKAO S.A. , BANK POCZTOWY S.A. , BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY , BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A. , MBANK , NARODOWY BANK POLSKI , NEO BANK , PKO BANK POLSKI , SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
15. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) (PPFIR)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia przez płatnika. Czas realizacji zlecenia liczony jest od chwili odbioru przekazu od płatnika w jego miejscu zamieszkania. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
16. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA) (PPSC)** - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony w oddziale MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony w oddziale MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek.
17. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY (PPSCDM)** - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony u doradcy mobilnego MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone doradcy mobilnemu MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
18. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN) (PPF)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika i odbierany przez odbiorcę w placówce MIP , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 1 min od momentu złożenia zlecenia.
19. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE (10 min)" (PPFI)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
20. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" (PPPII6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany po 6 godzinach od nadania przekazu pieniężnego, zlecony w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany w oddziale MIP przez odbiorcę , usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie do odbioru w oddziale MIP w pn o g. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą do odbioru w oddziale MIP przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
21. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" (PPP6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecenie przekazu pieniężnego w oddziale MIP przez płatnika , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g.8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie zostanie złożone przez płatnika w oddziale MIP w piątek po g. 14.01 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek . Przekazy pieniężne zlecone po g. 14.01 od pn do czw w oddziale MIP będą do odbioru w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia 3 h od momentu złożenia zlecenia.
22. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " (PPFDTD)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 60 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.



23. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" (PPPD6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny - zlecenie przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika, dostarczony na adres zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, Usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 17-23 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone po g.22.01 od pn do nd będą dostarczone odbiorcy na adres zamieszkania przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 1 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
24. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE" (PPOT)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP, odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 we wszystkie dni. Czas wykonania usługi max 6 godzin od nadania. W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.19.01 będzie on dostarczony do odbiorcy dnia następnego po g. 8.01. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
25. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE IN THE FACILITY" (PPOTP)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP, odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do placówki odbiorczej MIP, odbiorca odbierze przekaz pieniężny z placówki odbiorczej MIP, usługa dostępna w godzinach pracy placówek MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 3 godziny od nadania. W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.16.01 będzie on dostarczony do placówki odbiorczej dnia następnego po g. 8.01. Odbiorca odbierze przekaz z placówki odbiorczej dnia następnego po dniu, w którym nadawca nadał przekaz pieniężny. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
26. **Cash Back Door to Door (CBDTD)** - Usługa Cash Back w miejscu wskazanym przez klienta, wykonywana w terminie od 0-90 minut od zgłoszenia. Usługa może zostać wykonana wyłącznie po uprzednio wykonanej przez klienta opcji zakupu usługi (sprzedaż).
27. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE to the ACCOUNT" (PPOTtA)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP, odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony na rachunek bankowy do odbiorcy przez MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 we wszystkie dni. Czas wykonania usługi max 3 godziny od nadania. W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.19.01 będzie on dostarczony do odbiorcy dnia następnego po g. 8.01. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa, energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
28. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD ELEKTRONICZNY (PPSE)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika z rachunku płatnika/zleceniodawcy na rachunek MIP i dostarczony do odbiorcy po 24 godzinach od momentu złożenia zlecenia, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt - czas realizacji zlecenia max 24 godzin od momentu złożenia zlecenia.
29. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD NORMAL (PPSN)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP, odbierany przez doradcę mobilnego od płatnika/nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 w dni robocze. Czas wykonania usługi max 96 godzin od nadania. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.

W usługach obejmujących odbiór środków pieniężnych przez przedstawiciela MIP od nadawcy innego niż Klient (w szczególności PPPD6, PPOT, PPOTP, PPOTtA i PPSN) odbiorcą jest Klient (przekaz odbierany).

WARUNKI PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA USŁUGI

Warunkiem prawidłowego wykonania usługi płatniczej na zlecenie Klienta – zarówno w przekazie wysyłanym, jak i w przekazie odbieranym – jest przekazanie Klientowi za pomocą środków porozumiewania się na odległość, formularza informacyjnego z reprezentatywnymi przykładami proponowanych usług, cechami oraz charakterystyką proponowanych usług, opłatami wskazanymi w niniejszym formularzu oraz ewentualnymi bonifikatami. Użytkownik zobowiązany jest do przekazania przedsiębiorcy prowadzącemu małą instytucję płatniczą informacji niezbędnych do wykonania usługi, w zakresie określonym w sekcji dotyczącej danych niezbędnych do wykonania usługi. MIP nie żąda od Użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających ani innych szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Dane te są zabezpieczone poprzez silne uwierzytelnianie użytkownika (uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
- posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
- cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

AUTORYZACJA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ

Art. 40 u.u.p.

1. Transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną, jeżeli płatnik wyraził zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w sposób przewidziany w umowie między płatnikiem a jego dostawcą. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.



2. Zgoda powinna być udzielona przez płatnika przed wykonaniem transakcji płatniczej albo kolejnych transakcji płatniczych, chyba że płatnik i jego dostawca uzgodnili, że zgoda może zostać udzielona także po ich wykonaniu. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Płatnik może w każdej chwili wycofać zgodę, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z art. 51 stało się nieodwołalne.
4. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że płatnik zastrzegł inaczej.

Art. 44 u.u.p.

1. Użytkownik niezwłocznie powiadamia dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia użytkownika względem dostawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego, termin, o którym mowa w ust. 2, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy dostawca nie udostępnił informacji o transakcji płatniczej zgodnie z przepisami działu II.

Art. 45 u.u.p.

1. Na dostawcy użytkownika spoczywa ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez tego dostawcę, w tym dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

Art. 46 u.u.p.

1. Z zastrzeżeniem art. 44 ust. 2, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej dostawca płatnika niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy płatnik korzysta z rachunku płatniczego, dostawca płatnika przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- 4a. W przypadku gdy dostawca płatnika nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. W przypadku gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania użytkownika, odpowiadają oni za szkody poniesione przez dostawcę płatnika.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY ZA ZAINICJOWANIE LUB WYKONANIE TRANSAKЦИИ PŁATNICZYCH

W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez płatnika, dostawca ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Jeżeli dostawca płatnika ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy płatnik korzysta z rachunku płatniczego, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

zainicjowanej przez płatnika - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy art. 144 ust. 1, na wniosek płatnika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla płatnika bezpłatne;

zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy art. 145 ust. 1 i 3, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla odbiorcy bezpłatne. 2. Odpowiedzialność dostawcy określona w art. 144 i art. 145 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

Opis bezpiecznej procedury powiadamiania użytkownika przez dostawcę w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa

W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia skontaktujemy się z użytkownikiem niezwłocznie pod wskazany przy rejestracji użytkownika numer telefonu oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.



WYBÓR JĘZYKA UMOWY

Za Pana/Pani zgodą w okresie obowiązywania umowy o jednorazową usługę płatniczą zamierzamy się z Panem/Panią porozumiewać w języku polskim.

WYBÓR PRAWA WŁAŚCIWEGO

Prawo Rzeczypospolitej Polskiej

DANE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA USŁUGI PŁATNICZEJ

Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo zainicjowane i wykonane, Klient podaje:

1. imię i nazwisko Klienta oraz wskazanie, czy jest on płatnikiem, czy odbiorcą,
2. imię i nazwisko albo nazwę nadawcy (w przekazie odbieranym),
3. adres odbioru środków (w usługach obejmujących ich odbiór przez przedstawiciela MIP),
4. imię i nazwisko albo nazwę odbiorcy (w przekazie wysyłanym),
5. kwotę przekazu, numer telefonu odbiorcy oraz - odpowiednio do wybranego sposobu wypłaty
6. adres doręczenia kwoty przekazu albo unikatowy identyfikator odbiorcy (numer rachunku bankowego), a także
7. dane wymagane przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

MIP nie żąda od Klienta indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności haseł, kodów PIN, kodów autoryzacyjnych bankowości elektronicznej ani pełnych danych karty płatniczej.

POZASĄDOWE ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów między Klientem a MIP jest Rzecznik Finansowy (ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, www.rf.gov.pl); udział MIP w tym postępowaniu jest obowiązkowy. Wniosek składa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Klient będący konsumentem może także skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów. Żadne postanowienie nie stanowi zapisu na sąd polubowny ani nie ogranicza prawa Klienta do wystąpienia na drogę sądową.

ORGAN NADZORU

Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, www.knf.gov.pl

Status dostawcy: Parkmar Inkaso sp. z o.o. jest małą instytucją płatniczą wpisaną do rejestru prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, nie jest bankiem i nie przyjmuje depozytów. Środki przekazane MIP w celu wykonania przekazu pieniężnego nie są objęte gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego; podlegają ochronie na zasadach określonych w art. 117o u.u.p. MIP działa wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

CZAS OBOWIĄZYWANIA FORMULARZA

Niniejsza informacja zachowuje ważność od 21-10-2026 do 21-12-2026

ODWOŁANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO

Art. 51.

1. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez dostawcę płatnika.



Uprawnienie umowne MIP: niezależnie od zasad ustawowych MIP wyraża zgodę na odwołanie zlecenia. Klient może odstąpić od umowy oraz – w przekazie wysyłanym – żądać zmiany odbiorcy przekazu do chwili doręczenia kwoty przekazu odbiorcy, na zasadach określonych w Regulaminie. Odstąpienie jest skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia; odstąpienie nie wiąże się z opłatą za zwrot kwoty przekazu.

REKLAMACJE

Art. 15a u.u.p.

1. Dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji użytkowników dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy.
2. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z użytkownikiem, na innym trwałym nośniku informacji.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, dostawca: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy; 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, również na adres do doręczeń elektronicznych, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456) albo placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
5. Procedury, o których mowa w ust. 1, są stosowane przez dostawcę w odniesieniu do użytkowników z każdego z państw członkowskich, w których dostawca oferuje usługi, chyba że prawo właściwe dla stosunku prawnego, w ramach którego użytkownik złożył reklamację, stanowi inaczej.
6. Procedury, o których mowa w ust. 1, są dostępne w językach urzędowych państw członkowskich, w których dostawca oferuje daną usługę płatniczą, chyba że dostawca i użytkownik uzgodnili stosowanie innego języka dla świadczenia usługi płatniczej przy zawieraniu umowy o świadczenie takiej usługi.
7. Wykonywanie obowiązków wynikających z ust. 1-6 przez dostawców, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6 i 9-12, oraz przez oddziały zagranicznych instytucji pieniądza elektronicznego jest nadzorowane przez KNF.

Art. 15b.

1. Do rozpatrywania reklamacji składanych przez użytkownika będącego osobą fizyczną stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1109 oraz z 2025 r. poz. 146, 1069 i 1545), z zastrzeżeniem art. 15a ust. 2-4.
2. W zakresie, w jakim do rozstrzygania reklamacji użytkownika będącego osobą fizyczną nie stosuje się przepisów ustawy wymienionej w ust. 1, dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji określone niniejszą ustawą.

Reklamacje dotyczące usług MIP można składać: elektronicznie, na adres biuro@e-mip.pl; pisemnie, na adres siedziby MIP; ustnie - telefonicznie pod numerem infolinii albo do protokołu u przedstawiciela MIP. Reklamacja powinna wskazywać dane Klienta, opis zastrzeżeń i żądanie; brak któregokolwiek z tych elementów nie stanowi podstawy odmowy rozpatrzenia reklamacji - MIP zwraca się wówczas o ich uzupełnienie. MIP udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach - nie później niż w terminie 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia. Niedotrzymanie tych terminów oznacza, że reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej, na adres wskazany w reklamacji, albo, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną.



Parkmar Inkaso spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 11, 85-011 Bydgoszcz, KRS: 0000961526, NIP: 9671456648, REGON: 522318962, mała instytucja płatnicza, nr wpisu do rejestru KNF: MIP 12/2019

1 Definicje

1. **u.u.p.** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 623);
2. **Dzień roboczy** - dzień roboczy odpowiednio dostawcy płatnika lub dostawcy odbiorcy;
3. **Identyfikator dostawcy** - kombinację cyfr pozwalającą na jednoznaczne zidentyfikowanie dostawcy usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4-6, 8 i 9 u.u.p.;
4. **Incydent** - niespodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub serię takich zdarzeń;
5. **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia;
6. **Numer rozliczeniowy** - unikatowy numer identyfikujący dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunki płatnicze i uczestniczącego w systemach płatności;
7. **Mała instytucja płatnicza (skr. MIP)** - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3 u.u.p., prowadzącą działalność w zakresie którejkolwiek z usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 u.u.p., i nieprowadzącą działalności w zakresie usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 lub 8 u.u.p.;
8. **Odbiorca** - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
9. **Oddział** - wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności, przy czym w przypadku unijnej instytucji płatniczej, unijnej instytucji pieniądza elektronicznego oraz zagranicznej instytucji pieniądza elektronicznego wszystkie jej oddziały znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za jeden oddział;
10. **Płatnik** - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze;
11. **Pojedyncza transakcja płatnicza** - transakcję płatniczą nieobjętą umową ramową;
12. **Przetwarzanie transakcji płatniczych** - czynności o charakterze technicznym i operacyjnym wykonywane w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej, w szczególności obejmujące:
 - a) inicjację transakcji, w tym uwierzytelnienie instrumentu płatniczego lub użytkownika tego instrumentu,
 - b) sprawdzenie danych umożliwiających przeprowadzenie transakcji, w tym dostępności środków, możliwości dokonania transakcji przy użyciu instrumentu płatniczego oraz dostępności systemu łączności między dostawcami usług płatniczych,
 - c) obsługę przesyłanych komunikatów w celu transferu środków pieniężnych;
13. **Reklamacja** - wystąpienie skierowane do dostawcy usług płatniczych przez użytkownika lub posiadacza pieniądza elektronicznego, w którym użytkownik lub posiadacz pieniądza elektronicznego zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych;
14. **Środki porozumiewania się na odległość** - środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia umowy o usługę płatniczą, które nie wymagają jednoczesnej obecności dostawcy i użytkownika;
15. **Transakcja płatnicza** - zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych;
16. **Trwały nośnik informacji** - nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w rozumieniu art. 2 pkt 30 u.u.p.;
17. **Unikatowy identyfikator** - kombinację liter, liczb lub symboli określoną przez dostawcę dla użytkownika, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku płatniczego;
18. **Uwierzytelnianie** - procedurę umożliwiającą dostawcy usług płatniczych weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
19. **Użytkownik** - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, w rozumieniu art. 2 pkt 34 u.u.p.;

20. Ustawa AML - Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.);
21. **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;
22. Klient - osoba posiadająca konto w serwisie MIP, która zawiera z MIP umowę o wykonanie przekazu pieniężnego, składa i autoryzuje zlecenie płatnicze oraz ponosi opłatę za usługę. MIP wykonuje przekaz zawsze na rzecz Klienta, który jest w nim płatnikiem – gdy MIP przyjmuje od niego środki pieniężne w celu ich transferu do odbiorcy (przekaz wysyłany), albo odbiorcą – gdy MIP przyjmuje środki pieniężne dla Klienta od wskazanego przez niego nadawcy i udostępnia je Klientowi (przekaz odbierany), zgodnie z art. 3 ust. 3 u.u.p.; Postanowienia Regulaminu dotyczące płatnika jako strony umowy (w szczególności zatwierdzenia zlecenia, odstąpienia od umowy, zwrotu kwoty przekazu, opłat i informacji o przekazie) stosuje się do Klienta także w przekazie odbieranym;
23. Nadawca - osoba przekazująca MIP środki pieniężne stanowiące kwotę przekazu: w przekazie wysyłanym – Klient, a w przekazie odbieranym – osoba wskazana w zleceniu przez Klienta, od której MIP przyjmuje środki dla Klienta;
24. MIP (Parkmar Inkaso) - Parkmar Inkaso spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 11, 85-011 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000961526, NIP: 9671456648, REGON: 522318962, o kapitale zakładowym w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), będąca małą instytucją płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 17b u.u.p., wpisaną do rejestru małych instytucji płatniczych, stanowiącego część rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, numer wpisu MIP 12/2019, świadczącą usługę przekazu pieniężnego, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 3 ust. 3 u.u.p.;
25. **Silne uwierzytelnianie użytkownika** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
26. **Szczególnie chronione dane dotyczące płatności** - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy właściciela rachunku i numeru rachunku - w przypadku działalności prowadzonej przez dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczej i dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku;
27. **Środki finansowe** - środki pieniężne oraz środki niepieniężne o wiarygodnie określonej wartości i stopniu płynności umożliwiającym niezwłoczne pokrycie ryzyka lub straty środkami pieniężnymi uzyskanymi z tych środków niepieniężnych;
28. **System Zarządzania Ryzykiem** - procedura zarządzania ryzykiem Parkmar Inkaso sp. z o.o.;
29. **Ryzyko** - prawdopodobieństwo wystąpienia Incydentu;
30. **Fraud** - oszustwo dokonane przez osobę trzecią (w tym Klienta, jego pracownika, kontrahenta lub osobę działającą w imieniu Klienta), a także jakąkolwiek transakcja nieautoryzowana przez Klienta;

2 Opis działalności

1. Usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie, to pojedyncze usługi płatnicze - przekazy pieniężne w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 3 ust. 3 u.u.p. - świadczone na rzecz Użytkownika przez Parkmar Inkaso sp. z o.o. działającą jako dostawca usług płatniczych będącą małą instytucją płatniczą.
2. Parkmar Inkaso sp. z o.o. zapewnia Użytkownikowi opiekę osobistych asystentów w oddziałach oraz doradców mobilnych, zwanych dalej przedstawicielami MIP.
3. Parkmar Inkaso sp. z o.o. wykonuje usługi na zlecenie Użytkownika, w zależności od wybranego przez Użytkownika trybu realizacji usługi przekazu pieniężnego.

3 Zlecenie usługi

1. Zlecenie realizacji usługi pojedynczej transakcji płatniczej / przekaz pieniężny składa się w serwisie internetowym MIP - samodzielnie przez Klienta albo, na jego życzenie, przy asyście technicznej przedstawiciela MIP na udostępnionym urządzeniu, przy czym wszystkie zatwierdzenia wykonuje osobiście Klient.
2. Złożenie zlecenia polega na wprowadzeniu w serwisie MIP danych nadawcy i odbiorcy oraz kwoty przekazu, zapoznaniu się z formularzem informacyjnym, wyborze trybu realizacji i zatwierdzeniu zlecenia przez Użytkownika; zatwierdzenie jest równoznaczne z akceptacją danych przekazu i zawarciem umowy o jednorazową usługę płatniczą, utwalonym metryką elektroniczną.
3. Jeżeli kwota przekazu jest wpłacana przelewem na rachunek bankowy MIP, MIP przystępuje do wykonania przekazu po potwierdzeniu wpływu pełnej kwoty przekazu na ten rachunek. Potwierdzeniem nadania przekazu pieniężnego jest wygenerowane w serwisie MIP potwierdzenie nadania.



4. Zlecenie przekazu pieniężnego za pośrednictwem doradcy mobilnego MIP następuje na podstawie zlecenia ustnego po czym doradca mobilny MIP dokonuje zlecenia za pomocą aplikacji mobilnej.
5. Doradca mobilny MIP dokonuje zlecenia, płatnik otrzymuje formularz informacyjny za pomocą poczty elektronicznej oraz wiadomości SMS, płatnik zatwierdza formularz informacyjny, następnie zawiera za pomocą aplikacji mobilnej umowę na wykonanie przekazu pieniężnego, płatnik otrzymuje pisemne potwierdzenie zawarcia umowy na wykonanie przekazu pieniężnego.
6. Przyjęcie przez doradcę mobilnego MIP kwoty przekazu pieniężnego powinno odbywać się w oddziale MIP lub w miejscu wskazanym przez płatnika.
7. Zakres wymaganych danych niezbędnych do realizacji usługi przekazu pieniężnego obejmuje kwotę przekazu pieniężnego oraz następujące dane nadawcy i odbiorcy:
 - 1) nazwisko i imię albo nazwę (firmę),
 - 2) ulicę, numer domu i mieszkania albo lokalu - w przypadku miejscowości podzielonej na ulice, albo nazwę miejscowości i numer porządkowy nieruchomości,
 - 3) właściwy kod pocztowy wraz z nazwą miejscowości,
8. Płatnik zlecając wykonanie usługi przekazu pieniężnego adresowanego do osoby przebywającej w jednostce, w której ze względu na charakter tej jednostki doręczenie przekazu odbiorcy jest znacznie utrudnione lub niemożliwe np. w zakładzie karnym, areszcie śledczym, jednostce wojskowej, szpitalu, domu pomocy społecznej itp. zobowiązany jest do podania dodatkowo imienia ojca odbiorcy przekazu pieniężnego.

4 Zakres wykonywanych usług pojedynczej transakcji płatniczej

1. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST TWO” (10 min)” (PPFII) - Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w piątek po g.16.51 przekaz pieniężny będzie mógł być dostarczony przez doradcę mobilnego MIP odbiorcy tego samego dnia . Przekaz pieniężny zlecony w oddziale MIP przez płatnika po g. 16.51 od pn do pt będzie dostarczony przez doradcę mobilnego MIP tego samego dnia - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia.
2. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST DOOR TO DOOR (10 min)” (PPFD) - Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.51 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
3. PRZEKAZ PIENIĘŻNY „PREMIUM II KONTO - 6h” (PPPIK6) - 6 godzin od nadania zlecenia przekazu pieniężnego w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP dostarczony na rachunek odbiorcy, jeżeli zlecenie nadania przekazu pieniężnego nastąpi do g.11 w dniu roboczym, kwota zleconego przekazu pieniężnego będzie dostępna dla odbiorcy w terminie 6 h od chwili nadania na rachunku odbiorcy, usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od godz. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą dostępne na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
4. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY „FAST KONTO (90 min)” (PPFK) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika i dostępny na rachunku odbiorcy po max 90 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 90 min od momentu złożenia zlecenia.
5. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE KONTO(90 min)" (PPFIK) - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostępny na rachunku odbiorcy po max 90 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie dostępny na rachunku odbiorcy w pn od g.8.00, Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8:00 - czas realizacji zlecenia max 90 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
6. PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY DOOR TO DOOR CHRISTMAS TIME 6H (PPDTDCT) - Przekaz pieniężny błyskawiczny(usługa dostępna w niedzielę i święta) zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
7. PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPO) - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego w oddziale MIP nadawcy po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy.
8. PRZEKAZ PIENIĘŻNY UMOWA PARTNERSKA (DORADCA MOBILNY) (PPUPDM) - Przekaz pieniężny nadawany przez płatnika



doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.14.01 będzie on możliwy do odbioru przez odbiorcę dnia następnego po g. 14.01 w oddziale MIP odbiorcy. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.

9. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY ONE UMOWA PARTNERSKA (ODDZIAŁ) (PPUPOI)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , dostarczony przez doradcę mobilnego MIP do miejsca zamieszkania odbiorcy , usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania .
10. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD JUTRO (REGION BYDGOSZCZ DWORCOWA 7) (PPSJ)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP , zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony doradcy mobilnemu MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
11. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY TWO (UMOWA PARTNERSKA) (PPTUPOP)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny nadawany przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP , usługa dostępna w godzinach pracy oddziałów MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 24 godziny od nadania przekazu pieniężnego.
12. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY PREMIUM OFFICE (UMOWA PARTNERSKA - OPŁATA PREFERENCYJNA) (PPP6O)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w oddziale MIP , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP odbiorcy , Usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt. Przekazy pieniężne zlecone po g.14 od pn do czw będą możliwe do odbioru przez odbiorcę w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8:00 - czas realizacji zlecenia max 12 h od momentu złożenia zlecenia. Przekaz zlecony w piątek po g.14:01 będzie możliwy do odbioru w oddziale MIP odbiorcy w poniedziałek po g.11:01.
13. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY FAST KONTO (REGION SZCZECIN I OKOLICE) (PPFK)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy max po 30 minutach, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:31 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy w poniedziałek po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 30 min od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w piątek po godzinie 16:31. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A. , BANK BPS S.A. ,BANK MILLENIUM S.A. , BANK NOWY BFG S.A. , BANK PEKAO S.A. , BANK POCZTOWY S.A. , BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY , BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A. , MBANK , NARODOWY BANK POLSKI , NEO BANK , PKO BANK POLSKI , SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
14. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY PREMIUM KONTO (PPPK)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP i dostępny na rachunku odbiorcy w godzinach sesji elixir wychodzących (08:15-30,12:15-30,14:45-15:15) , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8:00-17:00 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w po g. 14:44 przekaz pieniężny może być dostępny na rachunku odbiorcy dnia następnego po godz. 8:15 - czas realizacji zlecenia max 4 godziny od momentu złożenia zlecenia, za wyjątkiem zleceń przyjmowanych w codziennie po godzinie 14:44 oraz w piątek po godzinie 14:44(przekaz dostępny będzie na rachunku odbiorcy w najbliższy poniedziałek po godzinie 8:30. Usługa dostępna dla rachunków bankowych prowadzonych dla odbiorcy przekazu pieniężnego przez banki: ALIOR BANK S.A. , BANK BPS S.A. ,BANK MILLENIUM S.A. , BANK NOWY BFG S.A. , BANK PEKAO S.A. , BANK POCZTOWY S.A. , BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY , BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., CITI HANDLOWY, CREDIT AGRICOLE, GETIN NOBLE BANK, IDEA BANK, ING BANK ŚLĄSKI S.A. , MBANK , NARODOWY BANK POLSKI , NEO BANK , PKO BANK POLSKI , SANTANDER BANK POLSKA S.A., SGB BANK S.A.,
15. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY (FAST ONE 10 MIN) (PPFIR)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia przez płatnika. Czas realizacji zlecenia liczony jest od chwili odbioru przekazu od płatnika w jego miejscu zamieszkania. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
16. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD (UMOWA PARTNERSKA) (PPSC)** - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony w oddziale MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony w oddziale MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone w oddziale MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek.
17. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD DORADCA MOBILNY (PPSCDM)** - Przekaz pieniężny przekazany na rachunek bankowy odbiorcy, zlecony doradcy mobilnemu MIP przez płatnika – usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt . Przekaz zlecony u doradcy mobilnego MIP do godz. 16:01 od pn-czw będzie przekazany na rachunek bankowy odbiorcy dnia następnego od g. 14:01 (jeżeli zlecenie nadania zostanie złożone doradcy mobilnemu MIP przez płatnika w piątek przekaz pieniężny będzie mógł być przekazany na rachunek bankowy odbiorcy w najbliższy poniedziałek) - czas realizacji usługi max 24 h od momentu przyjęcia zlecenia za wyjątkiem przekazów zleconych w piątek. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
18. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY FAST (1MIN) (PPF)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika i odbierany przez odbiorcę w placówce MIP , usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone w oddziale MIP w piątek po g. 16:51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek - czas realizacji zlecenia max 1 min od momentu złożenia zlecenia.



19. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "FAST ONE (10 min)" (PPFI)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika odbierany w placówce MIP przez odbiorcę, usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie zlecone doradcy mobilnemu przez płatnika o g. 21.51 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany w oddziale MIP przez odbiorcę w pn o g.8 . Przekaz pieniężny zlecony doradcy mobilnemu przez płatnika po g. 21.51 od pn do czw będzie mógł być odebrany przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8 - czas realizacji zlecenia max 10 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
20. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM II W 6 H" (PPPII6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny odbierany po 6 godzinach od nadania przekazu pieniężnego, zlecony w miejscu zamieszkania płatnika doradcy mobilnemu MIP ,odbierany w oddziale MIP przez odbiorcę , usługa zlecenia przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 8-22 od pn do nd (jeżeli zlecenie przekazu pieniężnego zostanie złożone przez płatnika doradcy mobilnemu MIP w piątek po g.16 przekaz pieniężny będzie do odbioru w oddziale MIP w pn o g. 8. Przekazy pieniężne zlecone po g. 16 od pn do czw będą do odbioru w oddziale MIP przez odbiorcę dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8- czas realizacji zlecenia max 6 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
21. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM-NA DZIŚ" (PPP6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecenie przekazu pieniężnego w oddziale MIP przez płatnika , odbierany przez odbiorcę w oddziale MIP, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g.8-17 od pn do pt (jeżeli zlecenie zostanie złożone przez płatnika w oddziale MIP w piątek po g. 14.01 przekaz pieniężny będzie mógł być odebrany przez odbiorcę w oddziale MIP w najbliższy poniedziałek . Przekazy pieniężne zlecone po g. 14.01 od pn do czw w oddziale MIP będą do odbioru w oddziale MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia 3 h od momentu złożenia zlecenia.
22. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY " FAST DOOR TO DOOR " (PPFDTD)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika dostarczony do miejsca zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP . Usługa przekazu pieniężnego aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g.8-22 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone doradcy mobilnemu MIP po g. 21.01 od pn do nd będą doręczone odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 60 min od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
23. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY BŁYSKAWICZNY "PREMIUM DOOR TO DOOR EVENING" (PPPD6)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny - zlecenie przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP w miejscu zamieszkania płatnika, dostarczony na adres zamieszkania odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP , Usługa aktywna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od g. 17-23 od pn do nd. Przekazy pieniężne zlecone po g.22.01 od pn do nd będą dostarczone odbiorcy na adres zamieszkania przez doradcę mobilnego MIP dnia następnego po dniu złożenia zlecenia przekazu pieniężnego od g. 8.00 - czas realizacji zlecenia max 1 h od momentu złożenia zlecenia. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
24. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE" (PPOT)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 we wszystkie dni. Czas wykonania usługi max 6 godzin od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.19.01 będzie on dostarczony do odbiorcy dnia następnego po g. 8.01. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
25. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE IN THE FACILITY" (PPOTP)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika w placówce MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do placówki odbiorczej MIP, odbiorca odbierze przekaz pieniężny z placówki odbiorczej MIP, usługa dostępna w godzinach pracy placówek MIP od godz. 8-17 w dni powszednie. Czas wykonania usługi max 3 godzin od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.16.01 będzie on dostarczony do placówki odbiorczej dnia następnego po g. 8.01. Odbiorca odbierze przekaz z placówki odbiorczej dnia następnego po dniu, w którym nadawca nadał przekaz pieniężny. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
26. **Cash Back Door to Door (CBDTD)** - Usługa Cash Back w miejscu wskazanym przez klienta, wykonywana w terminie od 0-90 minut od zgłoszenia. Usługa może zostać wykonana wyłącznie po uprzednio wykonanej przez klienta opcji zakupu usługi (sprzedaż).
27. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY "ON THREE to the ACCOUNT" (PPOTtA)** - Przekaz pieniężny błyskawiczny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony na rachunek bankowy do odbiorcy przez MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 we wszystkie dni. Czas wykonania usługi max 3 godziny od nadania . W przypadku nadania przekazu pieniężnego doradcy mobilnemu MIP po g.19.01 będzie on dostarczony do odbiorcy dnia następnego po g. 8.01. W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa, energetyczna (opłata 30,00 zł) /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.
28. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD ELEKTRONICZNY (PPSE)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika z rachunku płatnika/ zleceniodawcy na rachunek MIP i dostarczony do odbiorcy po 24 godzinach od momentu złożenia zlecenia, usługa aktywna w godzinach pracy oddziałów MIP od g. 8-17 od pn do pt - czas realizacji zlecenia max 24 godzin od momentu złożenia zlecenia.
29. **PRZEKAZ PIENIĘŻNY STANDARD NORMAL (PPSN)** - Przekaz pieniężny zlecony przez płatnika doradcy mobilnemu MIP , odbierany przez doradcę mobilnego od płatnika/nadawcy we wskazanym przez płatnika miejscu i dostarczony do odbiorcy przez doradcę mobilnego MIP, usługa dostępna w godzinach pracy doradców mobilnych MIP od godz. 8-22 w w dni robocze. Czas wykonania usługi max 96 godzin od nadania . W cenę opłaty za przekaz pieniężny wliczona jest zawsze opłata kilometrowa i energetyczna /opłata za wszystkie wysłane komunikaty sms 1,00 zł.

5 Świadczenie usług pojedynczej transakcji płatniczej

Ustala się następujące zasady realizacji zleceń na usługę MIP:

1. Świadczenie usług MIP uzależnione jest od zapłaty opłaty, o której mowa w sekcji 6 pkt 2.
2. Umowa obowiązuje do czasu wykonania usługi przekazu pieniężnego albo zwrotu kwoty przekazu Płatnikowi, nie krócej niż przez maksymalny czas realizacji właściwy dla trybu wybranego przez Klienta, powiększony o termin odbioru określony w sekcji 8.
3. MIP zapewnia Użytkownikowi opiekę osobistych doradców mobilnych oraz asystentów, zwanych dalej przedstawicielami MIP.
4. Kwota pieniężna określona w przekazie pieniężnym wyrażana jest w PLN. Transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty; MIP nie stosuje kursów walutowych ani nie pobiera opłat z tytułu przeliczenia waluty. MIP świadczy usługi płatnicze wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 117f ust. 2 u.u.p.).
5. Każde zlecenie stanowi odrębną umowę o pojedynczą transakcję płatniczą. MIP nie zawiera z Użytkownikiem umowy ramowej o usługę płatniczą.
6. Użytkownik składając zlecenie na usługę płatniczą MIP może dokonać wyboru z listy proponowanych usług. Usługi z katalogu określonego w sekcji 4 przyporządkowane są do dwóch trybów realizacji - standardowego i błyskawicznego; przed przyjęciem zlecenia Użytkownikowi okazuje się usługi obu trybów dostępne w miejscu i czasie złożenia zlecenia, wraz z opłatami i maksymalnymi czasami realizacji, rozpoczynając od trybu tańszego.
7. Przed przyjęciem zlecenia przedstawiciel MIP okazuje Użytkownikowi opłatę za każdy z dwóch trybów realizacji, rozpoczynając od trybu tańszego, wraz z maksymalnym czasem realizacji właściwym dla danego trybu. Okazana opłata obejmuje całość kosztów wykonania usługi, w tym koszty dojazdu przedstawiciela, koszty komunikatów oraz podatki i inne obciążenia publicznoprawne. MIP nie pobiera od Użytkownika żadnych innych opłat, prowizji ani dopłat.
8. Użytkownik wybiera tryb realizacji usługi i potwierdza wybór w zleceniu.
9. W razie jakichkolwiek przeszkód w realizacji Usługi MIP, przedstawiciel MIP niezwłocznie informuje o tym Użytkownika.
10. MIP może odmówić przyjęcia kolejnego zlecenia od Użytkownika, który co najmniej dwukrotnie, bez przyczyny leżącej po stronie MIP, nie umożliwił wykonania uzgodnionej usługi w uzgodnionym miejscu i czasie, w szczególności przez nieobecność w umówionym terminie albo brak przekazania środków objętych zleceniem. Odmowa wymaga uprzedniego poinformowania Użytkownika o jej przyczynie i podlega reklamacji na zasadach określonych w sekcji 14. Skorzystanie przez Użytkownika z prawa odstąpienia od umowy, z żądania zmiany odbiorcy albo złożenie reklamacji nie stanowi podstawy odmowy przyjęcia kolejnego zlecenia.
11. MIP może powierzyć wykonanie czynności technicznych niezbędnych do realizacji zlecenia podwykonawcy działającemu na jej rzecz; MIP nie rekomenduje Użytkownikowi produktów ani usług innych podmiotów.
12. Jeżeli Użytkownik wybierze standardowy tryb realizacji usługi, usługa zostanie zrealizowana w maksymalnym czasie wskazanym dla tego trybu w Formularzu informacyjnym.
13. Niezależnie od trybu wybranego przez Użytkownika kwota przekazu jest udostępniana odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego (art. 54 ust. 1 w zw. z art. 57 u.u.p.). Krótsze czasy realizacji wskazane dla poszczególnych trybów są zobowiązaniem umownym MIP i nie wydłużają terminu ustawowego.
14. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest chwila, w której zlecenie wraz z pełną kwotą przekazu i opłatą wpłynęło do MIP. Zlecenie otrzymane w dniu niebędącym dla MIP dniem roboczym albo po godzinie granicznej wskazanej dla wybranego trybu w sekcji 4 uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
15. Niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego MIP udostępnia Płatnikowi na trwałym nośniku potwierdzenie zawierające: dane umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej oraz dane odbiorcy, kwotę przekazu, wysokość opłaty z jej wyszczególnieniem oraz datę i godzinę otrzymania zlecenia płatniczego. Niezwłocznie po wykonaniu transakcji płatniczej MIP udostępnia odbiorcy informację umożliwiającą zidentyfikowanie transakcji i płatnika (w przekazie odbieranym – nadawcy), kwotę udostępnionych środków, wysokość ewentualnych opłat obciążających odbiorcę oraz datę udostępnienia środków, a przy przekazie na rachunek - datę waluty zastosowaną przy uznaniu rachunku.
16. W celu złożenia zlecenia na Usługę MIP Użytkownik kontaktuje się z przedstawicielem MIP. Przedstawiciel MIP, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, zażąda od Użytkownika potwierdzenia warunków zlecenia.
17. Klient może odstąpić od umowy do chwili doręczenia kwoty przekazu odbiorcy, na zasadach określonych w sekcji 8 pkt 20; wykonanie usługi przed tą chwilą nie wymaga odrębnego oświadczenia Klienta.

6 Opłaty i koszty

1. Wszelkie opłaty wynikające z realizacji zleconej pojedynczej transakcji płatniczej, tj. kwota przekazu oraz opłata, uiszczane są z góry w formie gotówkowej albo bezgotówkowej.
2. Wysokość opłat za realizację pojedynczej transakcji płatniczej, w tym usługi przekazu pieniężnego, określa Formularz informacyjny dotyczący jednorazowych usług płatniczych, udostępniany Użytkownikowi na trwałym nośniku przed złożeniem zlecenia; opłatę właściwą dla wybranego trybu wpisuje się także do zlecenia przekazu.
3. Środki pieniężne, które wpłynęły na rachunek bankowy Parkmar Inkaso Sp. z o.o. nie podlegają oprocentowaniu.
4. Opłatę za wykonanie jednorazowej transakcji płatniczej, w tym przekazu pieniężnego, ponosi Klient – zarówno w przekazie wysyłanym, jak i w przekazie odbieranym. Odbiorca ani nadawca, którzy nie są Klientem, nie są obciążani żadnymi kosztami realizacji usługi. MIP nie przyjmuje zleceń, którego koszt miałby obciążać przedsiębiorcę wypłacającego środki pieniężne na rzecz konsumenta, ani nie rozlicza opłaty za usługę z takim przedsiębiorcą.



5. Użytkownik zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz MIP opłaty z tytułu wykonanych wskazanych w sekcji 4 niniejszego Regulaminu czynności.
6. Użytkownik dokona zapłaty zobowiązania wskazanego w przedmiotowym punkcie niezwłocznie z góry w chwili przyjęcia zlecenia przez MIP. Dniem przyjęcia zlecenia jest dzień podpisania umowy z tym zastrzeżeniem, że jeżeli MIP w terminie wskazanym na zleceniu i zgodnym z ofertą MIP od dnia podpisania umowy nie wykona należycie usługi, to znaczy nie wykona czynności wybranej przez użytkownika wskazanych w sekcji 4 niniejszego Regulaminu, usługę traktuje się za nieprzyjętą i MIP nie obciąża Użytkownika żadnymi opłatami z tytułu wykonanych usług i podpisanej umowy oraz zwróci pobrane opłaty.
7. Brak potwierdzenia wykonania przez MIP usługi wskazanej w sekcji 4 niniejszego Regulaminu automatycznie anuluje wszelkie inne opłaty z tytułu zawarcia przedmiotowej umowy.
8. Opłata wnoszona jest z góry. Na rzecz podmiotów gospodarczych MIP wystawia fakturę dokumentującą opłatę wniesioną z góry.
9. Wysokość opłaty wynika z Formularza informacyjnego obowiązującego w dniu przyjęcia zlecenia, w wysokości właściwej dla trybu realizacji wybranego przez Użytkownika. Przed przyjęciem zlecenia Użytkownikowi okazuje się oba tryby realizacji wraz z opłatami i maksymalnymi czasami realizacji, rozpoczynając od trybu tańszego.
10. Opłata uiszczana jest jednorazowo, z góry, gotówką uprawnionemu przedstawicielowi MIP albo w formie bezgotówkowej.
11. Opłata wskazana w Formularzu informacyjnym obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w tym koszty dojazdu przedstawiciela oraz koszty komunikatów wysyłanych w związku z realizacją przekazu. MIP nie pobiera z tytułu wykonania usługi żadnych innych opłat, prowizji ani dopłat. Odrębnie od opłaty za wykonanie usługi MIP pobiera wyłącznie opłatę za zwrot kwoty przekazu, o której mowa w sekcji 8 pkt 16; jej wysokość wskazuje się w zleceniu przekazu i okazuje Użytkownikowi przed jego złożeniem.
12. MIP może stosować obniżki opłat w ramach ogłoszonych promocji, na jednolitych i ogłoszonych z góry zasadach, dostępnych dla wszystkich Użytkowników spełniających warunki promocji. Warunki promocji okazuje się Użytkownikowi przed przyjęciem zlecenia.

7 Dane niezbędne do prawidłowego wykonania usługi płatniczej.

1. Użytkownik zlecający usługę podaje wyłącznie dane niezbędne do wykonania przekazu pieniężnego: imię i nazwisko Klienta oraz wskazanie, czy jest on płatnikiem, czy odbiorcą, imię i nazwisko albo nazwę nadawcy (w przekazie odbieranym), adres odbioru środków (w usługach obejmujących ich odbiór przez przedstawiciela MIP), imię i nazwisko albo nazwę odbiorcy (w przekazie wysyłanym), kwotę przekazu, numer telefonu odbiorcy oraz, odpowiednio do wybranego sposobu wypłaty, adres doręczenia kwoty przekazu albo unikatowy identyfikator odbiorcy, a także dane wymagane przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. MIP nie żąda od Użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających służących mu do korzystania z instrumentów płatniczych lub rachunków, w szczególności haseł, kodów PIN, kodów autoryzacyjnych bankowości elektronicznej ani pełnych danych karty płatniczej; przedstawiciel MIP nie jest uprawniony do odbierania takich danych, a Użytkownik nie jest zobowiązany do ich podania.

8 Postanowienia ogólne

1. Odbiorcą przekazu pieniężnego mogą być współmałżonkowie.
2. Przekaz pieniężny, którego odbiorcą są współmałżonkowie, może być wypłacony jednemu z nich.
3. MIP może odmówić realizacji usługi przekaz pieniężny:
 - a) w przypadku zlecenia ustnego, pisemnego lub nadawania przekazów za pośrednictwem strony internetowej, gdy płatnik nie podał wszystkich wymaganych danych,
 - b) w przypadku odmowy złożenia przez płatnika akceptacji w aplikacji udostępnionej przez doradcę mobilnego MIP albo w serwisie internetowym MIP,
 - c) w przypadku braku wpływu pełnych środków pieniężnych na właściwy rachunek bankowy MIP za zlecenie usługi przekazu pieniężnego w formie bezgotówkowej.
4. Kwotę przekazu pieniężnego wypłaca się po uprzednim:
 - a) ustaleniu przez doradcę mobilnego MIP osoby uprawnionej do odbioru zgodnie z ustawą,
 - b) sprawdzeniu tożsamości odbiorcy na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) przekazaniu doradcy mobilnemu MIP indywidualnego kodu przesłanego na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego,
 - d) pokwitowaniu przez odbiorcę otrzymania kwoty przekazu pieniężnego na odpowiednim dokumencie odbioru lub aplikacji mobilnej udostępnionej przez doradcę mobilnego MIP.
5. Przekaz pieniężny może być także odebrany przez przedstawiciela ustawowego odbiorcy lub pełnomocnika odbiorcy upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na zasadach ogólnych.
6. Kwota przekazu pieniężnego może być wypłacona wyłącznie odbiorcy wskazanemu w zleceniu, jego przedstawicielowi ustawowemu albo pełnomocnikowi, po sprawdzeniu tożsamości i podaniu indywidualnego kodu. Wypłata do rąk innej osoby, w tym osoby zamieszkałej razem z odbiorcą, jest dopuszczalna wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia odbiorcy okazanego doradcy mobilnemu MIP.
7. Osobie uprawnionej do odbioru przekazów pieniężnych w placówce MIP organu władzy publicznej, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych z późn. zm., jeżeli odbiorcą przekazu jest dany organ władzy publicznej,



- k która posiada indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
8. Osobie uprawnionej do odbioru przekazów pieniężnych w podmiotach będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, jeżeli odbiorcą przekazu jest:
- a) dana osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
 - b) niebędąca członkiem organu zarządzającego albo pracownikiem danej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej osoba fizyczna w niej przebywająca,
 - c) kierownikowi jednostki organizacyjnej lub osobie fizycznej przez niego upoważnionej, jeżeli odbiorcą przekazu pieniężnego jest osoba fizyczna przebywająca w jednostce, w której ze względu na charakter tej jednostki lub powszechnie uznawany zwyczaj doręczenie przesyłki odbiorcy jest znacznie utrudnione lub niemożliwe,
 - d) posiada indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
9. Przedstawiciel ustawowy ma obowiązek złożyć oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania odbiorcy. Odbiorca potwierdza odbiór kwoty przekazu w aplikacji udostępnionej przez przedstawiciela MIP; potwierdzenie utrwała się metryką elektroniczną obejmującą identyfikator transakcji, datę i godzinę. Przedstawiciel ustawowy musi posiadać indywidualny kod przesłany na nr telefonu wskazany przez płatnika przy zleceniu wykonania usługi przekazu pieniężnego.
10. Płatnik, w przypadku zwrotu przekazu pieniężnego lub odbiorca może złożyć dyspozycję, aby MIP przekazała kwotę przekazu pieniężnego na rachunek płatniczy – w przypadku zwrotu wyłącznie na rachunek płatnika albo nadawcy, a w przypadku doręczenia wyłącznie na rachunek odbiorcy.
11. Od złożonej dyspozycji, o której mowa w pkt. 10, nie są pobierane dodatkowe opłaty.
12. Odbiorca otrzymuje powiadomienie o nadejściu przekazu za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS. a. W przypadku stwierdzenia nieobecności odbiorcy lub innych osób uprawnionych do odbioru kwoty przekazu pieniężnego, o których mowa w pkt 5–8, doradca mobilny MIP przekazuje odbiorcy wiadomość SMS oraz wiadomość poczty elektronicznej o próbie doręczenia; nie pozostawia w skrzynce pocztowej ani w innym miejscu dostępnym osobom trzecim żadnej informacji o przekazie. b. Jeżeli odbiorca nie zgłosi się po odbiór przekazu pieniężnego, oddział MIP, w którym przekaz pieniężny jest dostępny, wysyła w drugim dniu roboczym licząc od dnia następnego po pierwszej próbie doręczenia kolejną wiadomość SMS o kolejnej próbie doręczenia przekazu pieniężnego.
13. Termin odbioru przekazu pieniężnego wynosi 72 godziny liczone od chwili wysłania odbiorcy zawiadomienia o możliwości odbioru kwoty przekazu pieniężnego, o którym mowa w pkt 12.
14. Przekaz pieniężny niepodjęty w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zwracany jest płatnikowi.
15. Przekaz pieniężny, którego nie można doręczyć odbiorcy ani zwrócić płatnikowi, traktowany jest jako niedoręczalny i podlega skierowaniu do siedziby głównej MIP.
16. Za zwrot kwoty przekazu pieniężnego, której nie można było doręczyć albo która nie została odebrana z przyczyn nieleżących po stronie MIP, pobierana jest od płatnika opłata w wysokości wskazanej w zleceniu przekazu pieniężnego, nieprzekraczająca kosztów zwrotu poniesionych przez MIP. Jeżeli w zleceniu nie wskazano opłaty za zwrot, opłaty nie pobiera się. Odstąpienie od umowy nie wiąże się z opłatą za zwrot.
17. Kwotę przekazu zwraca się płatnikowi w pełnej wysokości; opłatę za zwrot, jeżeli została wskazana w zleceniu, MIP rozlicza odrębnie i nie pomniejsza o nią zwracanej kwoty przekazu. Jeżeli rozliczenie w ten sposób nie jest możliwe, MIP wzywa płatnika do jej uiszczenia; nieuiszczenie opłaty nie wstrzymuje zwrotu kwoty przekazu. Opłaty za zwrot nie pobiera się, jeżeli niemożność doręczenia albo odbioru wynika z przyczyn leżących po stronie MIP.
18. Kwota przekazu podlegająca zwrotowi, w tym po odstąpieniu od umowy, przysługuje płatnikowi. Jeżeli środki przekazał MIP nadawca inny niż płatnik, MIP wydaje zwracaną kwotę do rąk nadawcy, którego płatnik, składając zlecenie, upoważnia do jej odbioru, albo – na wniosek płatnika – przekazuje ją przelewem na rachunek bankowy płatnika albo nadawcy.
19. Przekaz pieniężny, którego nie można doręczyć z powodu śmierci odbiorcy lub likwidacji podmiotu odbiorcy, MIP zwraca płatnikowi.
20. Płatnik może przed doręceniem kwoty przekazu pieniężnego odbiorcy odstąpić od umowy o świadczenie usługi przekazu pieniężnego oraz – w przekazie wysyłanym – żądać zmiany odbiorcy przekazu pieniężnego. Odstąpienie jest skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia; wniesienie opłaty nie jest warunkiem jego skuteczności. Odstąpienie nie wiąże się z opłatą za zwrot kwoty przekazu. Oświadczenie płatnik składa w serwisie internetowym MIP, u przedstawiciela MIP albo przez infolinię. Wydanie odpisu potwierdzenia nadania może nastąpić w terminie nieprzekraczającym 12 miesięcy licząc od dnia nadania przekazu pieniężnego. Kwoty pieniężne określone w przekazach pieniężnych przechowywane są do upływu terminu odbioru, o którym mowa w pkt 13; po jego bezskutecznym upływie kwota przekazu zwracana jest płatnikowi.
21. Płatnik lub odbiorca przekazu pieniężnego uprawniony jest do uzyskania następujących informacji o przekazie pieniężnym:
- a) dnia nadania przekazu pieniężnego,
 - b) nazwiska i imienia odbiorcy kwoty przekazu pieniężnego i daty jego wypłaty,
 - c) rodzaju wybranej usługi z oferty MIP,
 - d) odbiorca może uzyskać informację odnośnie danych osoby/płatnika, która przekazała dane odbiorcy.
22. Informacje, o których mowa w pkt. 21 udzielane są ustnie lub na piśmie, po udokumentowaniu uprawnień żądającego, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zlecenia usługi przekazu pieniężnego. Wniosek o udzielenie informacji płatnik lub odbiorca przekazu pieniężnego może złożyć w serwisie internetowym MIP, pocztą elektroniczną na adres biuro@e-mip.pl, przez infolinię, u przedstawiciela MIP albo pisemnie na adres siedziby.

1. W przypadku świadczeń obejmujących realizację dostarczenia określonych usług odpowiedzialność MIP polega na wykonywaniu czynności usług płatniczych.
2. Mała Instytucja Płatnicza zobowiązuje się do zastosowania silnego uwierzytelniania użytkownika (uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych) podczas przetwarzania transakcji płatniczych, w tym obsługę przesyłanych komunikatów w celu transferu środków pieniężnych; MIP stosuje zabezpieczenia systemowe tak, aby dane szczególnie chronione dotyczące płatności (dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy właściciela rachunku i numeru rachunku - w przypadku działalności prowadzonej przez dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczej i dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku) były odpowiednio zabezpieczone.
3. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia skontaktujemy się z użytkownikiem niezwłocznie pod wskazany przy rejestracji użytkownika numer telefonu oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.
4. Do odpowiedzialności Parkmar Inkaso sp. z o.o. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przekazu pieniężnego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz u.u.p.
5. Karę umowną za niewykonanie usługi przekaz pieniężny, stanowi pięciokrotność kwoty opłaty pobranej za jego zlecenie.
6. W sytuacji niewykonania usługi, zwrotowi podlega kwota pieniężna określona w przekazie pieniężnym oraz w całości opłata pobrana za zlecenie.
7. Kara umowna za nienależyte wykonania usługi przekaz pieniężny wynosi 20% kwoty opłaty pobranej za jego zlecenie.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 5, 6 i 7, płatnik lub odbiorca będący konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kwotę niewykonanej albo nienależycie wykonanej transakcji płatniczej wraz z pobraną opłatą MIP zwraca niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu uznania reklamacji; kwotę transakcji nieautoryzowanej - do końca dnia roboczego następującego po dniu jej stwierdzenia albo po dniu otrzymania zgłoszenia Użytkownika. Karę umowną oraz odszkodowanie MIP wypłaca w terminie 14 dni od dnia uznania reklamacji, zgodnie z dyspozycją uprawnionego złożoną w dowolnej formie, w tym elektronicznie.
10. Parkmar Inkaso Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przekazu pieniężnego na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych. Odpowiedzialność MIP jest wyłączona wyłącznie w przypadku siły wyższej albo jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają odpowiedzialności MIP wobec Użytkownika będącego konsumentem w zakresie szerszym, niż dopuszcza ustawa o usługach płatniczych.
 - a) Jeżeli zlecenie płatnicze zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym przez płatnika, uznaje się je za wykonane prawidłowo w odniesieniu do odbiorcy określonego tym identyfikatorem. Na wniosek płatnika MIP podejmuje niezwłocznie i nieodpłatnie działania w celu odzyskania kwoty takiej transakcji.

10 Autoryzacja transakcji płatniczej

I. Art. 40 u.u.p.

1. Transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną, jeżeli płatnik wyraził zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w sposób przewidziany w umowie między płatnikiem a jego dostawcą. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.
2. Zgoda powinna być udzielona przez płatnika przed wykonaniem transakcji płatniczej albo kolejnych transakcji płatniczych, chyba że płatnik i jego dostawca uzgodnili, że zgoda może zostać udzielona także po ich wykonaniu. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Płatnik może w każdej chwili wycofać zgodę, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z art. 51 u.u.p. stało się nieodwołalne.
4. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że płatnik zastrzegł inaczej.

II. Art. 44 u.u.p.

MIP nie wydaje instrumentów płatniczych, nie prowadzi rachunków płatniczych i nie świadczy usług inicjowania transakcji płatniczej ani dostępu do informacji o rachunku. Przepisy u.u.p. dotyczące instrumentów płatniczych, umowy ramowej i polecenia zapłaty nie mają zastosowania do usług objętych niniejszym Regulaminem.

1. Użytkownik niezwłocznie powiadamia dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia użytkownika względem dostawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego, termin, o którym mowa w ust. 2, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.



4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy dostawca nie udostępnił informacji o transakcji płatniczej zgodnie z przepisami działu II.

III. Art. 45 u.u.p.

1. Na dostawcy użytkownika spoczywa ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez tego dostawcę, w tym dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

IV. Art. 46 u.u.p.

1. Z zastrzeżeniem art. 44 ust. 2 u.u.p., w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej dostawca płatnika niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy płatnik korzysta z rachunku płatniczego, dostawca płatnika przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

11 Rozwiązania organizacyjne w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

1. Parkmar Inkaso sp. z o.o. realizuje obowiązki związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu zgodnie z przepisami prawa krajowego i europejskiego (o ile przepisy prawa europejskiego stosuje się bezpośrednio);
2. Parkmar Inkaso sp. z o.o. w szczególności:
 - a) Identyfikuje i weryfikuje Klientów, a także – na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość – nadawców innych niż Klient przy przyjęciu środków oraz odbiorców przy wypłacie gotówki; w razie braku możliwości weryfikacji MIP odmawia przyjęcia środków albo wypłaty;
 - b) Monitoruje relacje z Klientem;
 - c) Monitoruje transakcje płatnicze;
 - d) Rejestruje transakcje podejrzane i ponadprogowe;
 - e) Raportuje transakcje Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej, zgodnie z przepisami Ustawy AML.
3. Przeprowadzając ocenę ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu Parkmar Inkaso sp. z o.o. uwzględnia relacje łączące ją z Klientem, a także charakter transakcji - w tym fakt, iż środki pieniężne przyjmowane i wydawane w gotówce są rozliczane za pośrednictwem dedykowanych rachunków bankowych MIP w bankach krajowych, a realizacja przekazów jest w całości rejestrowana w systemie MIP.
4. Zasady przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu określa Procedura w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

12 Ochrona środków pieniężnych użytkowników

I. Założenia i cele Zasad

1. Niniejsza sekcja określa sposoby postępowania ze środkami użytkowników usług płatniczych świadczonych przez Parkmar Inkaso sp. z o.o., zgodnie z wymogami art. 78 w zw. z art. 117o u.u.p. W sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się odpowiednio art. 78 i 80 u.u.p. oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 79 u.u.p.
2. Wdrożenie i stosowanie Zasad. Za wdrożenie i zatwierdzenie Zasad odpowiada zarząd Parkmar Inkaso sp. z o.o. Wszelkie zmiany i poprawki w Zasadach również wymagają zatwierdzenia przez Parkmar Inkaso sp. z o.o.
3. Dokumenty powiązane. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach stosuje się odpowiednio postanowienia innych dokumentów wewnętrznych Parkmar Inkaso sp. z o.o.

II. Postępowanie ze środkami użytkowników

1. Parkmar Inkaso sp. z o.o. w celu zapewnienia oddzielenia środków od użytkowników od środków pochodzących z jakichkolwiek innych źródeł (w tym z innych usług świadczonych przez Parkmar Inkaso sp. z o.o.) stosuje odpowiednie, wskazane poniżej, mechanizmy na wszystkich etapach posiadania tych środków.
2. Środki otrzymane przez Parkmar Inkaso sp. z o.o. w gotówce od razu po ich otrzymaniu od użytkownika albo od nadawcy przekazującego środki dla Klienta są umieszczane przez przedstawiciela Parkmar Inkaso sp. z o.o. w wydzielonym i przeznaczonym wyłącznie dla tych środków miejscu o właściwym zabezpieczeniu (np. w zabezpieczonej kasie). Niezwłocznie po przetransportowaniu środków do siedziby lub oddziału Parkmar Inkaso sp. z o.o. środki trafiają do wydzielonej przestrzeni (szuflady) w sejfie. Środki te nie są łączone z innymi środkami gotówkowymi Parkmar Inkaso sp. z o.o. W przypadku wpłaty środków gotówkowych na rachunki bankowe w celu dalszej realizacji transakcji płatniczych Parkmar Inkaso sp. z o.o. stosuje zasady opisane w punkcie 3 poniżej.
3. Parkmar Inkaso sp. z o.o. w celu płynnego świadczenia usług płatniczych, prowadzi dedykowane rachunki bankowe dla wpłat użytkowników oraz dedykowane rachunki bankowe dla realizacji transakcji płatniczych na rachunek płatniczy dostawcy odbiorcy. Oznacza to w



szczegółności, że środki na rachunkach płatniczych nie są mieszane (łączone) z innymi środkami. Transakcje płatnicze realizowane są niezwłocznie. Parkmar Inkaso sp. z o.o. dąży do realizacji transakcji płatniczych w czasie nieprzekraczającym kilkunastu minut. Parkmar Inkaso sp. z o.o. dąży do niezwłocznego zrealizowania transakcji płatniczych (tzw. przelewy natychmiastowe) i wykorzystuje w tym celu również dedykowane rachunki bankowe. Środki przyjęte od użytkowników z zasady nie są łączone z innymi środkami. W stosunku do środków pieniężnych przyjętych w celu wykonania transakcji płatniczych, które nie zostały przekazane odbiorcy lub innemu dostawcy do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania tych środków, Parkmar Inkaso sp. z o.o. stosuje zasadę, że środki te, co najmniej w wysokości podlegającej przekazaniu odbiorcy albo innemu dostawcy w celu przekazania odbiorcy: są składane na wyodrębnionym do tego celu rachunku bankowym w banku krajowym. W przypadku, gdy Parkmar Inkaso sp. z o.o. nie stosuje zasady, o której mowa powyżej, Parkmar Inkaso sp. z o.o. obejmuje wskazane środki umową gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub umową ubezpieczenia.

4. Transferu środków pieniężnych otrzymanych od płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy MIP dokonuje w drodze polecenia przelewu wyłącznie za pośrednictwem rachunku płatniczego utworzonego do dokonywania takich transferów, prowadzonego przez dostawcę, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 9 u.u.p. (art. 117ha ust. 1 u.u.p.). Środki na tym rachunku są wolne od zajęcia na podstawie sądowego albo administracyjnego tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko MIP, z wyjątkiem roszczeń Użytkowników z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług płatniczych.

13 Warunki prawidłowego wykonania usługi i uwierzytelnianie Użytkownika

1. Warunkiem prawidłowego wykonania usługi płatniczej na zlecenie Klienta – zarówno w przekazie wysyłanym, jak i w przekazie odbieranym – jest przekazanie Klientowi za pomocą środków porozumiewania się na odległość formularza informacyjnego z reprezentatywnymi przykładami proponowanych usług, cechami oraz charakterystyką proponowanych usług, ofertą oraz ewentualnymi bonifikatami. Użytkownik zobowiązany jest do przekazania przedsiębiorcy prowadzącemu małą instytucję płatniczą informacji niezbędnych do wykonania usługi w zakresie określonym w sekcji dotyczącej danych niezbędnych do wykonania usługi. MIP nie żąda od Użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających ani innych szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Dane te są zabezpieczone poprzez silne uwierzytelnianie użytkownika (uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych).

14 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usług MIP można składać: pisemnie, na adres siedziby MIP; pocztą elektroniczną, na adres biuro@e-mip.pl; ustnie, telefonicznie pod numerem infolinii albo do protokołu u przedstawiciela MIP.
2. Do rozpatrywania reklamacji składanych przez Użytkownika będącego osobą fizyczną stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, z zastrzeżeniem art. 15a ust. 2-4 u.u.p. Reklamacja powinna wskazywać dane Użytkownika, opis zastrzeżeń i żądanie; brak któregokolwiek z tych elementów nie stanowi podstawy odmowy rozpatrzenia reklamacji - MIP zwraca się wówczas o ich uzupełnienie.
3. Art. 15a u.u.p.
 1. Dostawca wprowadza i stosuje procedury rozpatrywania reklamacji użytkowników dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy.
 2. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z użytkownikiem, na innym trwałym nośniku informacji.
 3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, dostawca:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
5. Procedury, o których mowa w ust. 1, są stosowane przez dostawcę w odniesieniu do użytkowników z każdego z państw członkowskich, w których dostawca oferuje usługi, chyba że prawo właściwe dla stosunku prawnego, w ramach którego użytkownik złożył reklamację, stanowi inaczej.
6. Procedury, o których mowa w ust. 1, są dostępne w językach urzędowych państw członkowskich, w których dostawca oferuje daną usługę płatniczą, chyba że dostawca i użytkownik uzgodnili stosowanie innego języka dla świadczenia usługi płatniczej przy zawieraniu umowy o świadczenie takiej usługi.
7. Wykonywanie obowiązków wynikających z ust. 1-6 przez dostawców, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6 i 9-12 u.u.p., oraz przez oddziały zagranicznych instytucji pieniądza elektronicznego jest nadzorowane przez KNF.
4. MIP udziela odpowiedzi na reklamacje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zd.1, MIP przekaże Użytkownikowi pisemną informację z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy



oraz określeniem przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższego niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszym punkcie oznacza, że reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Użytkownika.

5. MIP udziela odpowiedzi na reklamacje na trwałym nośniku: w postaci papierowej, przesyłając ją na adres Użytkownika wskazany w reklamacji, albo, po uzgodnieniu z Użytkownikiem, pocztą elektroniczną. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje również prawo pozasądowego rozwiązywania sporu z MIP w postępowaniu przed Rzecznikiem Finansowym; Użytkownik może także skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością MIP jest Komisja Nadzoru Finansowego.

15 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przekazanych MIP dobrowolnie w ramach świadczenia usług drogą elektroniczną jest MIP.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników oraz nadawców przekazanych MIP w związku ze świadczeniem usługi przekazu pieniężnego, w tym drogą elektroniczną, jest MIP.
3. Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail, lub pisemnie (adres siedziby administratora): iod@e-mip.pl
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Dane Użytkowników i nadawców są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o usługę płatniczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonania obowiązków prawnych MIP, w szczególności wynikających z u.u.p. oraz przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przetwarzanie danych w celu wykonania usługi nie opiera się na zgodzie Użytkownika.
8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
9. Dane osobowe Użytkownika są przechowywane i zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją wskazanych danych oraz informacji poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
10. Każdy, kto przekaze swoje dane osobowe, ma prawo dostępu do ich treści oraz do ich poprawiania lub żądania ich usunięcia, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.
11. MIP nie przesyła Użytkownikom informacji handlowych i nie przetwarza ich danych w celach marketingowych.
12. MIP usuwa dane osobowe Użytkownika na jego żądanie, z wyjątkiem danych, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (co do zasady przez 5 lat od dnia przeprowadzenia transakcji).
13. MIP chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby nieupoważnione.
14. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) Użytkownik potwierdza otrzymanie informacji, że:
 - a) dane zbierane są w związku ze świadczoną przez MIP usługą przekazu pieniężnego i przetwarzane wyłącznie w celu jej wykonania oraz wykonania obowiązków ustawowych ciężących na MIP; dane te nie są wykorzystywane do marketingu produktów innych podmiotów,
 - b) zebrane dane mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi płatniczej i do wykonania obowiązków ustawowych ciężących na MIP; bez ich podania wykonanie usługi nie jest możliwe. Przetwarzanie danych w celu wykonania usługi nie opiera się na zgodzie Użytkownika. Jeżeli MIP przetwarza dane na podstawie odrębnej zgody, zgoda ta jest wyrażana osobno i może zostać wycofana w każdym czasie, w ten sam sposób, w jaki została wyrażona.
15. Zgodnie z art. 12 ust. 5 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informacje podawane na mocy art. 13 i 14 oraz komunikacja i działania podejmowane na mocy art. 15-22 i 34 są wolne od opłat. Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, administrator może: a) pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo b) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter, spoczywa na administratorze.
16. Zgodnie z art. 12 ust. 6 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) bez uszczerbku dla art. 11, jeżeli administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, o którym mowa w art. 15-21, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
17. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące informacje: a) swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela; b) gdy ma to zastosowanie - dane kontaktowe inspektora ochrony danych; c) cele przetwarzania, do których mają posłużyć dane osobowe, oraz podstawę prawną przetwarzania; d) kategorie odnośnych danych osobowych; e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją; f) gdy ma to zastosowanie - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim



lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych.

18. Zgodnie z art. 15 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

- a) cele przetwarzania;
- b) kategorie odnośnych danych osobowych;
- c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
- d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
- h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

19. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem.

20. Zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

21. Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

22. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a), i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania;
- d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;
- f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1. 2.

Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy ust. 1 ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to - biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji - podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje. 3. Ust. 1 i 2 nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3; d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

23. Zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

24. Zgodnie z art. 19 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 16, art. 17 ust. 1 i

art. 18, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

25. Zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) przekazanie danych osobowych, które są przetwarzane lub mają być przetwarzane po przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, następuje tylko, gdy - z zastrzeżeniem innych przepisów niniejszego rozporządzenia - administrator i podmiot przetwarzający spełnią warunki określone w niniejszym rozdziale, w tym warunki dalszego przekazania danych z państwa trzeciego lub przez organizację międzynarodową do innego państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej. Wszystkie przepisy niniejszego rozdziału należy stosować z myślą o zapewnieniu, by nie został naruszony stopień ochrony osób fizycznych zagwarantowany w niniejszym rozporządzeniu. Przekazanie danych do państw trzecich w tym przypadku odnosi się do transferu, przetwarzania i przechowywania na serwerach dzierżawionych lub należących do administratora danych umiejscowionych w państwie trzecim UE.

16 Postanowienia końcowe

1. Do chwili doręczenia kwoty przekazu odbiorcy Klient może odstąpić od umowy na zasadach określonych w sekcji 8 pkt 20. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest każdorazowo sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Użytkownika.
 2. Umowa może zostać rozwiązana przez MIP bez wypowiedzenia, gdy Użytkownik rażąco narusza Regulamin. W takim przypadku MIP niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, zwraca płatnikowi, na zasadach określonych w sekcji 8, kwotę przekazu wraz z pobraną opłatą, chyba że usługa została już wykonana.
 3. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności regulamin nie ogranicza żadnych uprawnień Użytkownika, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Przedsiębiorca stosuje się do ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 845) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 ze zm.).
 5. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo pozasądowego rozwiązania sporu z MIP w postępowaniu przed Rzecznikiem Finansowym (ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, www.rf.gov.pl), na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej; udział MIP w tym postępowaniu jest obowiązkowy. Wniosek można złożyć w postaci papierowej albo elektronicznej. Użytkownik może również skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów. Żadne postanowienie Regulaminu nie stanowi zapisu na sąd polubowny ani nie ogranicza prawa Użytkownika do wystąpienia na drogę sądową.
 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem MIP, który stanowi integralną część umowy, i zobowiązuje się do jego stosowania, oświadczając równocześnie, że znam i rozumiem konsekwencje wynikające z postępowania sprzecznego z jego postanowieniami.

